Ministério da Educação
Universidade Tecnológica Federal do Paraná
Diretoria de Gestão de Pessoas

UTFPR
UNIVERSIDADE TECNOLÓGICA FEDERAL DO PARANÁ

ATUALIZAÇÃO CADASTRAL

SERVIDOR:

Nome:	Mat. SIAPE:
Cargo efetivo:	Lotação:

☐ **DADOS PESSOAIS:**

Nome:				
Nome Social:				
Pai:		Mãe:		
Sexo: ☐ Fem. ☐ Masc.	Data Nascimento: ____/____/_____	Nacionalidade: ☐ Brasileira ☐ _____	Se estrangeiro, data chegada ao Brasil: _____/_____/_____	Naturalidade/UF: _____ _____/____
Cor/etnia: ☐ Branca	☐ Preta	☐ Amarela	☐ Parda	☐ Indígena ☐ Não desejo declarar
Grupo Sanguíneo:_____	Fator RH: _____	Deficiência: ☐ Não	☐ Sim/Qual:_____	
Estado Civil:	Nome do cônjuge:			

☐ **DOCUMENTOS:**

CPF: _____	PIS/PASEP: _____	Data do primeiro emprego com registro: ____/____/_____
RG:_____ Órgão Emissor:_____ UF: _____ Data Emissão: ____/____/____	Título Eleitoral: _____ Zona: _____ Seção: _____ Cidade:_____ UF:_____ Data Emissão: ____/____/_____	Certificado Reservista Nº: _____ Série: _____ Órgão Expedidor: _____

☐ **DADOS BANCÁRIOS:**

- Para recebimento da remuneração:

Banco:	☐ Banco do Brasil ☐ Caixa Econômica Federal	Agência/DV: _____-___	Conta **Salário** Nº/DV: _____-___	Nome da agência: _____

- Para recebimento de diárias:

Banco:	☐ Banco do Brasil ☐ Caixa Econômica Federal	Agência/DV: _____-___	Conta **Corrente** Nº/DV: _____-___	Nome da agência: _____

☐ **ENDEREÇO RESIDENCIAL, TELEFONE OU E-MAIL:**

Logradouro:		Nº:
Compl.:	Bairro:	Cx Postal:
Cidade:	UF:	CEP:_____-_____
Telefone residencial: (____) _____-_____ Telefone celular: (____) _____-_____	E-mail:_____ Autorizo o envio eventual de e-mails sobre assuntos profissionais para este endereço.	

Declaro como verdadeiros os dados preenchidos, estando ciente de que qualquer declaração falsa ou omissão da verdade implica na possibilidade de aplicação das sanções cominadas no artigo 299 do Código Penal Brasileiro.

_____, ____/____/_____ _____

Local Data Assinatura

PARA USO DA COGERH:

Recebido por: _____ Data: ____/____/_____ Hora: ____:____	Alterado na folha de _____/_____ Resp.: _____	Revisado por: _____ Em _____/_____/_____