Ministério da Educação
Universidade Tecnológica Federal do Paraná
Diretoria de Gestão de Pessoas

SOLICITAÇÃO DE EXONERAÇÃO OU VACÂNCIA

DADOS DO SERVIDOR:

Nome:			
Data do ingresso: ____/_____/_____	Matrícula SIAPE:		
Cargo efetivo:		Classe:	
Lotação:			
Endereço residencial:		Nº:	Complemento:
Bairro:	CEP:	Cidade/UF:	
Telefone fixo: (___)_____-_____	Telefone celular: (___)_____-_____	Telefone recado: (___)_____-_____	

Vem, mui respeitosamente, requerer ao Magnífico Reitor da Universidade Tecnológica Federal do Paraná:

☐ EXONERAÇÃO DO CARGO EFETIVO, nos termos do art. 34 da Lei 8.112/90.
☐ VACÂNCIA DO CARGO PÚBLICO, nos termos do art. 33 da Lei 8.112/90, por posse em outro cargo inacumulável. (Anexar cópia do DOU de nomeação)

a partir de _____/_____/_____ , pelos motivos abaixo selecionados:

☐ outro emprego ☐ problemas com chefia
☐ insatisfação salarial ☐ problemas de relacionamento interpessoal na equipe de trabalho
☐ problema de saúde pessoal ☐ problema de saúde familiar
☐ outros:_____

Ciente de que, se estiver em greve e esta for declarada ilegal ou se houver reposição de jornada, deverá repor ao erário o lapso temporal compreendido nessa situação.

_____, ____/____/_____ _____
Local Data Assinatura do requerente

PARA USO DA CHEFIA IMEDIATA:

☐ Concordo com a liberação imediata do servidor.
☐ Não concordo com a liberação imediata do servidor, pois: _____

☐ Declaro que foram entregues vestuários, *tokens*, chaves, materiais e equipamentos de propriedade da UTFPR.
☐ Observações adicionais:_____
_____

_____, ____/____/_____ _____
Local Data Assinatura e carimbo da chefia imediata

PARA USO DA CHEFIA SUPERIOR:

Solicitamos à COGERH as devidas providências. ____/____/_____	Carimbo e assinatura do responsável.

PARA DA COGERH-CT:

Recebido por: _____ Data: ____/____/_____ Hora: ____:____	O requerente responde a processo disciplinar: ☐Sim ☐Não