



SOLICITAÇÃO DE RESCISÃO DE CONTRATO

DADOS DO SERVIDOR:

Nome completo: _____		
Cargo:	<input type="checkbox"/> Professor EBTT – Substituto	Data do ingresso: ____/____/____
	<input type="checkbox"/> Professor Magistério Superior – Substituto	Matrícula SIAPE: _____
	<input type="checkbox"/> Professor Magistério Superior – Temporário	Lotação: _____
Telefone fixo: (____) _____ - _____	Telefone celular: (____) _____ - _____	Telefone recado: (____) _____ - _____

Vem, mui respeitosamente, requerer ao Magnífico Reitor da Universidade Tecnológica Federal do Paraná:

RESCISÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, de acordo com a cláusula quinta, subcláusula primeira, com a antecedência mínima de trinta dias.

* Anexar Certidão Negativa de Encargos (https://www.utfpr.edu.br/servidores/formsRH/CertidoNegativadeEncargos_V1.pdf)

a partir de ____/____/____ pelos motivos abaixo selecionados:

<input type="checkbox"/> outro emprego	<input type="checkbox"/> problemas com chefia
<input type="checkbox"/> nomeação como efetivo - UTFPR	<input type="checkbox"/> problemas de relacionamento interpessoal na equipe de trabalho
<input type="checkbox"/> insatisfação salarial	<input type="checkbox"/> problema de saúde familiar
<input type="checkbox"/> problema de saúde pessoal	<input type="checkbox"/> outro: _____

_____, ____/____/____
Local Data Assinatura

PARA USO DA CHEFIA IMEDIATA:

<input type="checkbox"/> Concordo com a liberação imediata do servidor.	<input type="checkbox"/> Não concordo com a liberação imediata do servidor, pois: _____
---	--

_____, ____/____/____
Local Data Carimbo e assinatura da Chefia

PARA USO DA CHEFIA SUPERIOR:

<input type="checkbox"/> Solicitamos à COGERH a execução das devidas providências.	Carimbo, assinatura e data do responsável. _____, ____ de _____ de _____
--	---

PARA USO DA COGERH:

Recebido por: _____ Data: ____/____/____ Hora: ____:____	O requerente responde a processo disciplinar: <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
---	--