



Ministério da Educação
Universidade Tecnológica Federal do Paraná



ANEXO I
TERMO DE OPÇÃO À JORNADA DE TRABALHO FLEXIBILIZADA

A Diretoria de Área,

Eu, _____,
ocupante do cargo de _____, do
quadro de Servidores Técnico-Administrativos em Educação da Universidade Tecnológica Federal do
Paraná – UTFPR, lotado no (a) _____,
do Câmpus _____, inscrito sob matrícula SIAPE n° _____,
solicito a flexibilização da jornada de trabalho, sem redução da remuneração, em conformidade com o
disposto nos Decretos n° 1.590/1995 e 4.836/2003, e de acordo com o estabelecido na Portaria n°
1.172/2012 e no Regulamento da Flexibilização da Jornada de Trabalho dos Servidores Técnico-
Administrativos em Educação da UTFPR.

Assumo o compromisso de cumprir fielmente o horário de trabalho determinado, conforme o anexo
II, em acordo prévio com a chefia-imediata e a Diretoria de Área à qual estou subordinado, sendo meu
horário afixado em local visível ao público, e de cumprir as minhas atribuições de forma colaborativa com os
servidores lotados na Diretoria de Área, de tal forma que seja possível o desenvolvimento de atendimento
ao público com qualidade e sem interrupção por, no mínimo, 12 (doze) horas diárias.

Declaro estar de acordo com os termos do Regulamento da Flexibilização da Jornada de Trabalho
dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação da UTFPR.

_____, ____ de _____ de _____.

Assinatura e carimbo do Servidor

REQUERIMENTO DE CANCELAMENTO DA FLEXIBILIZAÇÃO DA JORNADA DE TRABALHO

Venho por meio deste, a partir de ____/____/_____, requerer o cancelamento da flexibilização da
jornada de trabalho anteriormente autorizada, comprometendo-me a realizar a jornada de 8 (oito) horas
diárias e 40 (quarenta) horas semanais, conforme legislação vigente, e assumo o compromisso de cumprir
fielmente o horário de trabalho determinado em acordo prévio com a Diretoria de Área à qual estou
subordinado.

Assinatura e carimbo do Servidor