

ANEXO II
ATA DE FLEXIBILIZAÇÃO DA JORNADA DE TRABALHO

Diretoria de Área: _____

Pontos a serem abordados para a Flexibilização da Jornada de Trabalho dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação da UTFPR

Item I. Expor os motivos da reunião e apresentar os Termos de Opção à Jornada de Trabalho Flexibilizada, de acordo com o Regulamento de Flexibilização da Jornada de Trabalho dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação da UTFPR.

Item II. Elaborar em conjunto, servidores, chefia imediata e diretor de área, e apresentar a justificativa de adesão da Diretoria de Área à Jornada de Trabalho Flexibilizada, em conformidade com o disposto nos Decretos nº 1.590/1995 e 4.836/2003, de acordo com o estabelecido na Portaria nº 1.172/2012 e no Regulamento da Flexibilização da Jornada de Trabalho dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação da UTFPR.

Item III. Negociar em conjunto, servidores e chefia imediata, e apresentar os horários individuais de trabalho de todos os servidores lotados na Diretoria de Área.

Horário de Atendimento da Diretoria de Área: _____

Tabela 1: Servidores com jornada flexibilizada

Servidor:				Matrícula SIAPE:	
Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado

Tabela 2: Servidores com jornada não flexibilizada

Servidor:					Matrícula SIAPE:	
Turno	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado
Manhã						
Tarde						
Noite						

Item IV. Registrar acordos dessa reunião no espaço abaixo:

_____, ____ de _____ de ____.

Assinatura e carimbo do Diretor de Área

Assinatura dos presentes:

Nome do Servidor	Assinatura

ANEXO III
PARECER DA SUBCOMISSÃO PERMANENTE DE ACOMPANHAMENTO DA
JORNADA FLEXIBILIZADA DOS SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS
DO CÂMPUS

Diretoria de Área: _____

01 - O processo apresenta justificativa da necessidade de manutenção das atividades da Diretoria de Área por 12 horas ininterruptas nos termos do Decreto 1.590/1995 alterado pelo Decreto nº 4.836/2003?

() Sim

() Não

Observação: _____

02 - O processo contém todos os itens descritos no inciso III do art. 9º do Regulamento da Flexibilização da Jornada de Trabalho dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação da UTFPR?

() Sim

() Não

Descrição dos documentos faltantes: _____

03 - Na formulação dos horários da Diretoria de Área foram observados, na íntegra, os seguintes artigos do Regulamento da Flexibilização da Jornada de Trabalho dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação da UTFPR:

a) Art. 2º?

() Sim

() Não

Descrição dos itens não observados: _____

b) Art. 3º?

() Sim

() Não

Descrição dos itens não observados: _____

c) Art. 4º?

() Sim

() Não

Descrição dos itens não observados: _____

O processo encaminhado pela Diretoria de Área, sob responsabilidade de _____, matrícula SIAPE nº _____, foi analisado em conformidade com o Regulamento da Flexibilização da Jornada de Trabalho dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação da UTFPR.

Com base nos documentos apresentados pelo proponente, o parecer desta subcomissão é:

- () Favorável à flexibilização da jornada de trabalho dos servidores subscritos neste processo.
- () Desfavorável à flexibilização da jornada de trabalho dos servidores subscritos neste processo, remetendo-o ao proponente para ajuste nos itens a seguir descritos, que não se enquadram nos termos do Regulamento da Flexibilização da Jornada de Trabalho dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação da UTFPR: _____
- _____.

O processo segue para:

- () Homologação do Reitor ou Diretor-Geral
- () Ajustes do proponente

_____, ____ de _____ de _____.

Assinatura e carimbo

HOMOLOGAÇÃO DO REITOR ou DIRETOR-GERAL

_____, ____ de _____ de _____.

Assinatura e carimbo do Reitor ou Diretor-Geral