MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE TECNOLÓGICA FEDERAL DO PARANÁ
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS – DIVISÃO DE CADASTRO E PAGAMENTO

MAPA DE FREQUÊNCIAS

Setor:

Mês: Ano:

Nº Ordem	Servidor	Cód. Ocorrência	Horas / Data / Período de Ausência / Ad. Noturno	Data retorno à atividade

Declaro que os servidores lotados neste departamento / divisão / setor cujos nomes não constam na relação acima tiveram frequência integral.

Data Assinatura e Carimbo da Chefia

ABONO	Abono da chefia por motivo de serviço externo	GREVET	Greve (transporte coletivo)
AN	Adicional Noturno	LACT	Horário Especial para lactante
AME	Afastamento para mandato eletivo	ELEIÇÃO	Licença eleitoral (art. 98, Lei 9.504/97) – dobro dias trabalhados
PG	Afastamento para pós-graduação	GEST	Licença à gestante
AD	Afastamento preventivo disciplinar (art. 147, Lei 8.112/90)	LG	Licença Gala (8 dias consecutivos)
AE	Alistamento Eleitoral (2 dias)	LN	Licença Nojo (8 dias consecutivos)
AM	Atestado Médico (1 dia)	LAP	Licença para Atividade Política
CESSÃO	Cessão	LC / LPA	Licença Capacitação / Licença Prêmio por Assiduidade
COMP	Compensação de jornada	LMC	Licença para desempenho de mandato classista
DC	Dispensa a compensar	LM	Licença para o serviço militar
DI	Diárias	LTS	Licença Tratamento de Saúde
DS	Doação de sangue	LSV	Licença para tratar de interesses particulares
VEST	Exame vestibular	PAT	Licença paternidade
FE	Férias	LTSF	Licença por motivo de doença em pessoa da família
FI	Falta injustificada (descontar)	LSVC	Licença sem remuneração p/ acomp. cônjuge
GREVE	Greve (movimento paredista)	CURSO	Participação em curso

* Para Ad. Noturno informar a quantidade de horas.
* Para faltas: informar em horas quando menos de um dia; ou data(s) da(s) ausência(s) para mais de um dia e a data do retorno à atividade.