NOTA TÉCNICA Nº 1286/2021/NAC2-PR/PARANÁ

PROCESSO Nº 00217.100028/2021-43

INTERESSADO: COORDENAÇÃO-GERAL DE AUDITORIA DAS ÁREAS DE EDUCAÇÃO SUPERIOR E PROFISSIONALIZANTE, UNIVERSIDADE TECNOLÓGICA FEDERAL DO PARANÁ, CONTROLADORIA REGIONAL DA UNIÃO NO ESTADO DO PARANÁ

1 ASSUNTO

1.1. Análise do redimensionamento dos contratos de terceirização de mão-de-obra da Universidade Tecnológica Federal do Paraná (UTFPR) em função da pandemia do Covid-19.

2. REFERÊNCIAS

- Contrato 19/2020 (Campus Curitiba), firmado com a empresa Grabin Obras e Serviços Urbanos Eireli (CNPJ 08.058.662/0001-24).
- 2.2. Contrato 10/2020 (Campus Dois Vizinhos), firmado com a empresa Grabin Obras e Serviços Urbanos Eireli (CNPJ 08.058.662/0001-24).
- 2.3. Contrato 20/2020 (Campus Cornélio Procópio) firmado com a empresa Orbenk Administração e Serviços Ltda. (CNPJ 79.283.065/0003-03).
- Contrato 6/2020 (Campus Santa Helena) firmado com a empresa S. M. Budniak & Cia Ltda. (CNPJ 07.188.425/0001-15).

3 SUMÁRIO EXECUTIVO

3.1. Trata-se de análise de quatro contratos de terceirização relacionados à limpeza e conservação da Universidade Tecnológica Federal do Paraná, a fim de avaliar se foi realizado o redimensionamento dos contratos de terceirização de mão-de-obra em função da pandemia do Covid-19.

Quadro	1 – Contratos	de	terceirização	analisados

Número do Contrato	Unidade		Fornecedor		Data (Início da vigência)	Data (Fim da vigência)	Valor mensal do contrato
19/2020	154358	UTFPR - Campus Curitiba	Grabin Obras e Serviços Urbanos - Eireli	08.058.662/0001-24	02/07/2020	01/07/2021	532.483,03
10/2020	153991	UTFPR - Campus Sudoeste Dois Vizinhos	Grabin Obras e Serviços Urbanos - Eireli	08.058.662/0001-24	01/10/2020	01/10/2021	114.897,36
20/2020	153176	UTFPR - Campus Cornélio Procópio	Orbenk Administração e Serviços Ltda.	79.283.065/0003-03	05/11/2020	04/11/2021	175.875,46
6/2020	154852	UTFPR - Campus Santa Helena	S. M. Budniak & Cia Ltda.	07.188.425/0001-15	16/12/2020	15/12/2021	89.052,49

3.2. As perguntas efetuadas (Solicitações de Auditoria 930169/02 e 930169/03, de 04.03.2021 e 14.04.2021) e as respostas fornecidas (Ofícios nº 64/2021 – GABIR, de 24.03.2021, e nº 88/2021 – GABIR, de 22.04.2021) foram consolidadas e registradas no <u>Anexo I</u> a este documento.

4. ANÁLISE

- 4.1. Em decorrência da pandemia do Covid-19 que vem assolando o planeta desde 2020, a vida em sociedade sofreu profundas mudanças que possivelmente irão continuar mesmo após a pandemia.
- 4.2. As principais mudanças ocorridas no campo acadêmico e laboral foram a ampliação do teletrabalho e do ensino à distância, o que resultou em grandes alterações nas rotinas operacionais afetando principalmente os serviços de limpeza, portaria, manutenção predial e motorista. Em decorrência da ausência/redução do número de alunos, técnicos e docentes em circulação nas unidades de ensino, a demanda por esse tipo de serviço foi reduzida.
- 4.3. Vale salientar que devem ser considerados dois cenários para as mudanças de rotina:
 - a) Cenário durante a pandemia (atual) ainda sem previsão de término; e
 - b) Cenário pós-pandemia tendência do "novo normal" em que, mesmo após o fim da pandemia, o teletrabalho e o EAD continuarão parcialmente, não retornando o fluxo de pessoal nas dependências da Instituição ao nível pré-covid.
- 4.4. É nesse contexto que foram selecionados quatro processos de terceirização de mão de obra de diferentes campi da UTFPR, a fim de avaliar a realização de estudos de redimensionando dos contratos, buscando adequar o volume de serviço às demandas efetivas da realidade durante e pós-covid.
- $4.5. \qquad \text{As análises foram baseadas nas Solicitações de Auditoria } 930169/02 \text{ e } 930169/03, \text{ de } 04.03.2021 \text{ e } 14.04.2021, \text{ respectivamente. Além das respostas da UTFPR, encaminhadas por meio dos Oficios } n^{\circ} 64/2021 GABIR, \text{ de } 24.03.2021, \text{ e } n^{\circ} 88/2021 GABIR, \text{ de } 22.04.2021.}$
- 4.6. Análise do Contrato 19/2020 (Campus Curitiba) firmado com a empresa Grabin Obras e Serviços Urbanos Eireli para a prestação de serviços de limpeza e conservação.
- 4.6.1. O Contrato 19/2020 teve início em 02.07.2020 e previa a contratação de 144 funcionários. Em virtude da pandemia relacionada ao novo coronavírus, iniciou com 100 funcionários que prestam serviço em três sedes. Sendo que o desconto dos 44 postos que não foram efetivados ocorre em nota fiscal, passando o valor mensal do contrato de R\$532.483,03 para R\$380.000,00. Essa alteração ocorreu por meio de negociação por parte da contratante e contratada, via oficios formalizados em processo SEI, não tendo ocorrido por meio de aditivo contratual
- 4.6.2. Segundo o gestor, o contrato não foi alterado pois o número atual de funcionários ativos (100) não irá suprir a necessidade de limpeza dos ambientes quando ocorrer o retorno das aulas e do trabalho presencial. O ajuste no quantitativo de funcionários para início do contrato foi definido em reunião com a contratada, sendo formalizado via e-mail, com planilha referente à redução de funcionários e da produtividade de cada servente.
- 4.6.3. Verificou-se que houve a redução da jornada de trabalho de 8 para 6 horas diárias, sem que fosse realizado ajuste contratual e a redução salarial. Sobre esse aspecto, o gestor destacou que o nível de contágio do coronavírus na cidade de Curitiba/PR é definido a partir de cores de bandeira (amarela, laranja e vermelha). Sendo que a Prefeitura Municipal de Curitiba (PMC) tem alterado a cor da bandeira constantemente, o que afeta diretamente na redução de jornada de trabalho dos funcionários visando protegê-los e minimizar o contágio pelo vírus. Sendo assim, conforme a prefeitura define a bandeira, a Gestão do Contrato juntamente com a Diretoria do Campus Curitiba e a Diretoria de Planejamento e Administração definem como será realizada a jornada de trabalho.
- 4.6.4. Ressaltou ainda, que em diversas reuniões entre a Gestão do Contrato, Dirplad, Direção do Câmpus e/ou PROPLAD, foi orientada a realização da manutenção do emprego e renda dos funcionários terceirizados. Desse modo, todas as decisões levaram em consideração as recomendações existentes no Portal de Compras do Governo Federal. Além disso, para tomada de decisões foi consultada a PROPLAD e a AUDIN.
- 4.6.5. Conforme dados encaminhados pela UTFPR, identificou-se que houve redução da frequência de limpeza de alguns ambientes, como salas de aula e banheiros, devido à redução das pessoas de maneira geral.
- 4.6.6. Considerando essa diminuição da necessidade de limpeza frequente em todos os ambientes, houve a redução no consumo de material de limpeza. Sobre esse aspecto, a UTFPR (Campus Curitiba) esclareceu que está em negociação com a contratada a respeito do ajuste em planilha de custos. Em contrapartida à redução de consumo do referido material, nenhum dos pagamentos (referentes aos materiais) foram realizados à contratada desde o início da prestação de serviços (junho/2020), os quais serão devidamente efetuados tão logo seja encerrada a negociação com a empresa.
- 4.6.7. No que se refere à possibilidade de supressão de itens na planilha de custos referentes ao rateio dos postos (substituição nas ausências legais e na intrajornada, por exemplo), foi informado que não houve necessidade de alteração ou supressão de itens na planilha de custos, tendo em vista que o contrato é regido por fato gerador.
- 4.6.8. Assim, tendo por base o exposto, faz-se a seguinte análise:
- 4.6.8.1. No que se refere à justificativa apresentada para a ausência de formalização das alterações contratuais por meio de termo aditivo, entende-se que a redução da frequência de limpeza dos ambientes foi ocasionada pela diminuição da circulação de pessoas no campus, independentemente da bandeira definida pela prefeitura. Assim, considerando que não há previsão, até o momento, de retorno às aulas presenciais, e que a frequência de limpeza em diversos ambientes permanece reduzida, deve-se formalizar essa alteração do quantitativo de postos de trabalho e da carga-horária dos funcionários, efetuando o ajuste dos valores na planilha de custos.
- 4.6.8.2. Conforme quadro 2 do Anexo I da presente Nota Técnica, o volume total mensal de área a ser limpa reduziu de 2.082.266 m² para 1.434.952 m² (redução de 31%), redução esta proporcional a redução de 144 para 100 funcionários.
- 4.6.8.3. Em relação ao consumo do material de limpeza, deve-se manter a negociação com a contratada, a fim de que o pagamento desses materiais somente seja realizado conforme o estritamente utilizado, fazendo-se necessário o devido acompanhamento e controle pelo gestor.
- 4.6.8.4. Para a proteção do emprego e renda, até 31.12.2020 esteve vigente a Lei 14.020, de 06.07.2020, que instituiu o Programa Emergencial de Manutenção do Emprego e da

1 of 4

Renda. Por meio desta Lei, a União promovia o complemento de renda dos funcionários que tiveram redução salarial. Assim, a UTFPR poderia ter reduzido o salário (de forma proporcional a redução da jornada de 8 para 6 horas), sem prejuízo ao trabalhador (não havia impeditivo para a prestadora de serviço aderir ao Programa).

- 4.6.8.5. Em relação à possibilidade de redução/supressão do componente 4.1. e 4.2 da planilha de formação de preços (substituições legais e por intrajornada), as provisões nestes itens são necessárias quando há necessidade do uso do "reservista" para cobrir eventos como férias, licenças legais, atrasos, faltas justificadas e não justificadas, entre outros. Em uma situação em que a jornada está reduzida para 6 horas, o contrato está operando com folga de 25%, assim, não há necessidade de reservistas (e consequente provisão para custear os mesmos).
- 4.7. Análise do Contrato 10/2020 (Campus Dois Vizinhos) firmado com a empresa Grabin Obras e Serviços Urbanos Eireli, para a prestação de serviços de limpeza, copeiragem, conservação, manutenção e recepção.
- 4.7.1. O Contrato 10/2020 teve início em 01.10.2020, em substituição ao contrato anterior (Contrato 1/2020). Conforme termo de referência, foi contratado o seguinte quantitativo de postos/funcionários: 16 postos para serviços de limpeza e higienização (11 serventes de limpeza, 3 serventes de limpeza com adicional de insalubridade, 1 servente de limpeza com gratificação de copeiragem e 1 supervisor); 9 postos para serviços de conservação, mecanização e tratos com animais (4 auxiliares de serviços gerais, 2 operadores de máquinas agrícolas, 2 tratadores de animais e 1 jardineiro); 1 posto para serviços de conservação e manutenção (1 pedreiro); 1 posto para serviço de recepção (1 recepcionista).
- 4.7.2. Segundo o gestor, não houve estudos de redimensionamento formalizados, apenas adequação de frequência conforme as atividades executadas de acordo com os protocolos de segurança adotados no campus. O contrato teve seu início no mês de outubro de 2020, sendo que neste período trabalhava-se com a possibilidade de que a suspensão das atividades perdurasse por poucos meses e que o retorno presencial ocorresse ainda no ano de 2020. Em virtude do aumento dos casos da COVID-19, o retorno presencial não aconteceu e as atividades continuaram sendo executadas prioritariamente de forma remota.
- 4.7.3. Acrescentou, ainda, não haver necessidade de estudos de redimensionamento, pois no Campus Dois Vizinhos muitas atividades, em especial as de pesquisas, foram mantidas. A exceção das salas de aula e biblioteca, os ambientes administrativos e os laboratórios estão funcionando, o que ocasionou, inclusive, uma maior necessidade das atividades de limpeza, com constante higienização.
- 4.7.4. Apesar dessa informação, verificou-se que a carga horária dos 14 postos de servente de limpeza foi flexibilizada, passando de 44 para 22 horas semanais. Ou seja, a carga horária desses funcionários foi reduzida pela metade, sem que fosse realizado ajuste contratual e redução salarial. Sobre esse aspecto, o gestor destacou que a redução do salário dos terceirizados não foi efetuada visando a manutenção dos empregos e rendas, diante do agravamento da pandemia, bem como diante da possibilidade de um retorno gradual ao trabalho presencial. Em decorrência deste revezamento, os terceirizados estão recebendo o valor correspondente ao vale transporte e vale alimentação somente dos dias efetivamente trabalhados.
- 4.7.5. Acrescentou ainda, que em reunião com a PROPLAD, em 14.04.2020, a orientação foi no sentido da manutenção do emprego e renda, fundamentado no parecer n. 26/2020 /DECOR/CGU/AGU, não havendo orientação distinta após a citada data. Ressaltou que o revezamento foi adotado por medida de segurança, porém, todos os ambientes continuam precisando de limpeza, inclusive intensificada, tendo em vista o grande perigo de contágio da COVID-19. Em que pese a informação apresentada anteriormente, conforme dados encaminhados pelo gestor, identificou-se que houve a diminuição da frequência de limpeza de diversos ambientes.
- 4.7.6. Em relação à possibilidade de redução no consumo de material de limpeza, a UTFPR (Campus Dois Vizinhos) ressaltou que o contrato é regido pelo fato gerador e, desta forma, o pagamento à empresa é realizado de acordo com os serviços efetivamente executados e também conforme relação dos insumos que foram entregues. Tais ações são acompanhadas e atestadas pelos servidores que fazem parte da fiscalização do contrato e que são designados por meio de portaria.
- 4.7.7. No que se refere à possibilidade de supressão de itens na planilha de custos referentes às provisões para substituições, foi informado que não houve necessidade de alteração ou supressão de itens na planilha de custos, tendo em vista que o contrato é regido por fato gerador.
- 4.7.8. Assim, tendo por base o exposto, faz-se a seguinte análise:
- 4.7.8.1. Apesar da informação prestada pala UTFPR (Campus Dois Vizinhos), de que não há necessidade de estudos de redimensionamento, pois no referido campus muitas atividades foram mantidas, ocasionando uma maior necessidade das atividades de limpeza, cabe destacar que, ao avaliar a planilha encaminhada pelo gestor, contendo as áreas a serem limpas e a frequência de limpeza antes e durante a pandemia, constatou-se que, de modo geral, houve uma redução da frequência das áreas a serem limpas, o que resulta em uma menor necessidade de mão de obra.
- 4.7.8.2. Além disso, verificou-se que a carga horária dos 14 postos de servente de limpeza foi flexibilizada, passando de 44 para 22 horas semanais. Ou seja, a carga horária dos funcionários foi reduzida pela metade, sem redução salarial, ficando demonstrado que os postos poderiam ter sido reduzidos, com a correspondente diminuição do valor contratual (ressaltando que o contrato foi celebrado durante a pandemia).
- 4.7.8.3. Conforme quadro 4 do Anexo I da presente Nota Técnica, o volume total mensal de área a ser limpa se reduziu de 1.620.260 m² para 445.445 m² (redução de 74%), permitindo a redução de jornada dos terceirizados.
- 4.7.8.4. Para a proteção do emprego e renda, até 31.12.2020 esteve vigente a Lei 14.020, de 06.07.2020, que instituiu o Programa Emergencial de Manutenção do Emprego e da Renda. Por meio desta Lei, a União promovia o complemento de renda dos funcionários que tiveram redução salarial. Assim, a UTFPR poderia ter reduzido o salário (de forma proporcional a redução da jornada de 44 para 22 horas), sem prejuízo ao trabalhador (não havia impeditivo para a prestadora de serviço aderir ao Programa).
- 4.7.8.5. Em relação à possibilidade de redução/supressão do componente 4.1. e 4.2 da planilha de formação de preços (substituições legais e por intrajornada), as provisões nestes itens são necessárias quando há necessidade do uso do "reservista" para cobrir eventos como férias, licenças legais, atrasos, faltas justificadas e não justificadas, entre outros. Em uma situação em que a jornada está reduzida de 44 para 22 horas, o contrato está operando com folga de 50%, assim, não há necessidade de reservistas (e consequente provisão para custear os mesmos).
- 4.8. Análise do Contrato 20/2020 (Campus Cornélio Procópio) firmado com a empresa Orbenk Administração e Serviços Ltda. para a prestação de serviços terceirizados (limpeza e demais cargos).
- 4.8.1. O Contrato 20/2020 teve início em 05.11.2020 e, segundo o gestor, foram realizados estudos para a realização da contratação diante da pandemia, resultando em um redimensionamento dos postos de servente de limpeza, com vistas a otimizar a produtividade, e, consequentemente, melhorar os custos. Assim, foram reduzidos 3 postos de serventes de limpeza com insalubridade, resultando em uma economia de R\$ 13.001,16. Ainda neste contrato, foram adicionados 2 postos de serventes de limpeza, gerando um acréscimo de R\$ 6.898,02 por mês. Com isso, mensalmente, estes valores geram uma economia de R\$ 6.103,14.
- 4.8.2. O referido contrato conta com 16 serventes de limpeza, 4 auxiliares de serviços gerais e 6 serventes de limpeza com insalubridade, todavia, devido à pandemia, foram reduzidos deste montante em março/2021: 1 posto de servente com insalubridade (R\$ 4.333,72), 1 posto de auxiliar de serviços gerais (R\$ 3.424,13) e 4 postos de serventes de limpeza (R\$ 13.796,04), ficando o campus, hoje, com 12 serventes de limpeza, 3 auxiliares de serviços gerais e 5 serventes de limpeza com insalubridade, gerando uma economia mensal de R\$ 21.553,89.
- 4.8.3. Essa redução dos postos foi aplicada após o período de experiência, por meio da dispensa dos colaboradores que não apresentaram um serviço de acordo com as normas de qualidade. Assim, a gestão do contrato entrou em contato com a empresa e informou que estes cargos ficariam em aberto, até o fim da pandemia, devido à redução de serviços. Uma vez que tanto o campus quanto a empresa entendem a necessidade desta redução, não fora feito aditivo ou apostilamento, contudo, devido à unificação das UASG, um novo processo de serviços de limpeza já está sendo feito, sob o no 23064.004486/2021-49, estando este em estágio avançado.
- 4.8.4. Além dessa redução de postos, verificou-se que houve a redução da jornada semanal de trabalho de 44 para 24 horas. Ou seja, a carga horária desses funcionários foi reduzida sem que fosse realizado ajuste contratual e redução salarial, apenas o pagamento de vales alimentação e transporte passou a ser realizado de acordo com os dias trabalhados. Verificou-se ainda que, de modo geral, foi estabelecida uma diminuição na frequência de limpeza dos ambientes considerando a diminuição da circulação de pessoas no campus.
- 4.8.5. Em decorrência dessa diminuição da frequência de limpeza, infere-se que houve a redução no consumo de material de limpeza. Sobre esse aspecto, o gestor informou que o contrato não prevê o fornecimento de materiais de limpeza, sendo assim não havia itens a serem suprimidos quanto a este ponto. Contudo, o campus possui o processo no 23064.011042/2020-89, para a aquisição de itens de limpeza, tendo uma crescente economia desde o início da pandemia.
- 4.8.6. No que se refere à possibilidade de supressão de itens na planilha de custos referentes às provisões para substituições, foi informado que o contrato não prevê substituição para os cargos do serviço de limpeza, sendo assim não havia itens a serem suprimidos quanto a este ponto, somente prevê substituição para os postos de portaria e vigias, uma vez que estes são serviços que não podem ser interrompidos mesmo durante a pandemia.
- 4.8.7. Assim, tendo por base o exposto, faz-se a seguinte análise:
- 4.8.7.1. Considerando que até o momento não há previsão para o retorno das atividades presenciais, entende-se que a alteração do quantitativo de postos de trabalho e da carga-horária dos funcionários deve ser formalizada, efetuando o ajuste dos valores na planilha de custos.
- 4.8.7.2. Além disso, deve-se efetuar estudos de redimensionando do contrato objetivando avaliar a possibilidade de uma maior redução de postos de limpeza, tendo em vista a diminuição da frequência de limpeza de diversas áreas do campus e a atual redução da carga-horária dos funcionários.
- 4.8.7.3. Conforme quadro 6 do Anexo I da presente Nota Técnica, o volume total mensal de área a ser limpa se reduziu de 1.286.395 m² para 391.834 m² (redução de 70%), permitindo a redução de jornada dos terceirizados.
- 4.8.7.4. Para a proteção do emprego e renda, até 31.12.2020 esteve vigente a Lei 14.020, de 06.07.2020, que instituiu o Programa Emergencial de Manutenção do Emprego e da Renda. Por meio desta Lei, a União promovia o complemento de renda dos funcionários que tiveram redução salarial. Assim, a UTFPR poderia ter reduzido o salário (de forma proporcional a redução da jornada de 44 para 24 horas), sem prejuízo ao trabalhador (não havia impeditivo para a prestadora de serviço aderir ao Programa).
- 4.8.7.5. Em relação à possibilidade de redução/supressão do componente 4.1. e 4.2 da planilha de formação de preços (substituições legais e por intrajornada), as provisões nestes itens são necessárias quando há necessidade do uso do "reservista" para cobrir eventos como férias, licenças legais, atrasos, faltas justificadas e não justificadas, entre outros. Em uma situação em que a jornada está reduzida de 44 para 24 horas, o contrato está operando com folga de 45%, assim, não há necessidade de reservistas (e consequente provisão para custear os

2 of 4 20/05/2021 18:51

mesmos)

- 4.9. Contrato 6/2020 (Campus Santa Helena) firmado com a empresa S. M. Budniak & Cia Ltda., para a prestação de serviços continuados de limpeza, conservação, copeiragem, auxiliar de serviços gerais, operador de máquina costal e encarregado.
- 4.9.1. O Contrato 6/2020 teve início em 16.12.2020 e, segundo o gestor, está com o número mínimo de pessoal, sendo assim adequou-se a demanda por meio de uma escala onde busca-se acatar as realidades da pandemia (escalas de entrada e saída do pessoal e escala de dias a trabalhar) causando economicidade de material e de custo com vale alimentação, sendo o valor por mês médio economizado de materiais e equipamentos R\$ 4.000,00 e de vale alimentação R\$ 2.330,00.
- 4.9.2. Essa flexibilização da jornada de trabalho ocorreu sem a redução salarial. Segundo o gestor, o contrato prevê a possibilidade de limpeza e manutenção de ambiente por metro quadrado, sendo assim, as demandas efetivas durante a pandemia foram ajustadas ao mínimo, dividindo em 2 grupos, mantendo o mínimo de limpeza nos setores que não estão tendo presença contínua e realocando nos setores em que há maior fluxo de pessoas. No Pós-Covid serão desfeitos os grupos de trabalho com a volta ao normal da limpeza, voltando a pagar o vale alimentação no valor integral.
- 4.9.3. Com a redução da jornada semanal de trabalho, entende-se que deveriam ter sido suprimidos ou alterados itens na planilha de custos, referentes às provisões para substituições. Sobre esse aspecto, o gestor informou que não houve itens suprimidos ou retirados da planilha, por entender que no início do contrato já foi suprimido, ou seja, zerado, em planilha, o item de substituição de posto de serviço para reposição de férias. Já o item de substituição nas ausências legais entende ser importante, pois reforça a necessidade desse serviço para o campus, haja vista que trabalhamos com mais de um colaborador por posto de serviço na maioria dos casos.
- 4.9.4. Considerando a diminuição da necessidade de limpeza frequente em todos os ambientes, houve diminuição no consumo de material e foi reduzido, em comum acordo com a empresa, o valor em NF, não precisando mexer na planilha de custo. O valor médio mensal de materiais e equipamentos passou de R\$ 5.805,46 para R\$ 1.800,00, gerando uma economia mensal de mais de R\$ 4.000,00.
- 4.9.5. Assim, tendo por base o exposto, faz-se a seguinte análise:
- 4.9.5.1. Conforme informado pelo gestor, o Campus Santa Helena estaria com o número mínimo de pessoal. Apesar dessa informação prestada, como a carga-horária dos funcionários foi flexibilizada e a frequência de limpeza em quase todos os ambientes foi reduzida, entende-se que o número de postos pode ser reduzido.
- 4.9.5.2. Conforme quadro 8 do Anexo I da presente Nota Técnica, o volume total mensal de área a ser limpa se reduziu de 829.487 m² para 337.669 m² (redução de 60%), permitindo a redução de jornada dos terceirizados, introduzindo turnos de 2 grupos.
- 4.9.5.3. Dessa forma, considerando a ausência de previsão de retorno das aulas presenciais, deve-se efetuar estudos de redimensionando do contrato objetivando avaliar a possibilidade de redução de postos de limpeza.

CONCLUSÃO

- 5.1. Diante das informações apresentadas na presente Nota Técnica, verificou-se que os campi Curitiba e Cornélio Procópio efetuaram estudo de redimensionamento do contrato, o que culminou na redução das áreas para limpeza e no número de terceirizados necessários, resultando na redução dos valores pagos mensalmente, até o retorno das atividades presenciais. Cabe ressaltar que os estudos efetuados não foram objeto de análise minuciosa no que se refere aos números encontrados.
- 5.2. Em relação aos campi Dois Vizinhos e Santa Helena, não ocorreram estudos de redimensionamento visando reduzir o número de postos de trabalho, apenas houve a flexibilização da frequência dos funcionários conforme as atividades executadas e de acordo com os protocolos de segurança adotados no campus.
- 5.3. Nos quatro contratos analisados verificou-se que houve a diminuição da carga-horária dos funcionários, ocorrendo, de modo geral, a diminuição dos valores com vale alimentação e vale transporte, contudo, não foi realizada a alteração salarial correspondente às horas efetivamente trabalhadas.
- 5.4. Compreende-se a necessidade de não privar o trabalhador em momento de crise nacional, entretanto, pelo menos até dezembro de 2020, esteve vigente a Lei 14.020/2020, que as empresas poderiam aderir para os trabalhadores receberem complemento salarial em função da redução de jornada. Com a finalidade de defender os trabalhadores, a UTFPR poderia ter incentivado a empresa a aderir à Lei.
- 5.5. Atualmente, considerando que ainda não há uma previsão efetiva de retorno às aulas presenciais, deve-se reavaliar a situação desses contratos. Como em todos os casos analisados a carga-horária dos funcionários foi flexibilizada e a frequência de limpeza em diversos ambientes foi reduzida, entende-se que o número de postos poderia ser reduzido mantendo-se a carga horária de 44h, por exemplo, diminuindo, assim, o valor contratual.
- 5.6. Ao considerar, por exemplo, o caso do Campus Dois Vizinhos, em que a carga-horária foi reduzida de 44 para 22 horas semanais, e de Cornélio Procópio, que foi reduzida de 44 para 24 horas, entende-se que existe uma boa margem para a redução de postos com a manutenção da carga-horária originalmente contratada. A segurança dos funcionários seria mantida, pois seriam menos postos trabalhando ao mesmo tempo, e possibilitaria a redução do valor contratual.
- 5.7. Outro ponto que deve ser destacado, é se atualmente ainda seria adequada a manutenção do pagamento integral às empresas contratadas, considerando a carga-horária efetiva dos funcionários inferior ao contratado e a ausência de previsão do retorno à normalidade. Itens descritos na presente Nota Técnica como provisões para substituições e insumos poderão ser objeto de revisão.
- 5.8. Verificou-se que não há padronização nos níveis de serviço tomando como exemplo as salas de aulas, o índice de redução do volume de serviço foi de:

Tabela 1 – Índice de redução do volume de serviço de limpeza nas salas de aulas.

Campus	Curitiba	Dois Vizinhos	Cornélio Procópio	Santa Helena
Índice de redução	80%	90%	33%	80%

Fonte: dados dos quadros 2, 4, 6 e 8 do Anexo I da presente NT.

- 5.9. Entende-se relevante a definição de padrões/referências para a redução dos níveis de serviço em período de pandemia, no propósito de garantir a manutenção predial (e evitar deteriorações) e condições sanitárias, na melhor razão do custo-benefício. Tal estudo servirá de guia para os campi promoverem os ajustes contratuais, considerando as respectivas peculiaridades.
- 5.10. A amostra de contratos analisada demonstrou que, em diversos níveis, ocorreu redução do serviço prestado sem a redução proporcional da remuneração ao prestador de serviço. A UTFPR adotou esta diretriz para preservar o emprego e a renda dos trabalhadores em período de pandemia.
- 5.11. Apesar de compreensível tal prática em período de crise, alerta-se a UTFPR para os seguintes riscos:
- 5.11.1. Alteração das condições de "suspensão da atividade" descritas nos Pareceres 106/2020/DAJU/SGCS/AGU, 310/2020/CONJUR-MEC/CGU/AGU e 63/2020/CONJUR-CGU/CGU/AGU as referidas normas, emitidas no "início da pandemia", sugeriram a suspensão do serviço em função da pandemia. Na ocasião, houve perspectiva de que a pandemia seria breve, sendo preferível a suspensão dos serviços à alteração do contrato. Entretanto, a pandemia se prorrogou, sem perspectiva de encerramento (posição maio/2021), logo, não é sustentável a situação de manutenção do valor contratual total mediante prestação de serviço parcial;
- 5.11.2. Implantação do Programa de Proteção do Emprego e Renda pelo Governo Federal: com a prorrogação da pandemia, a União editou a Lei 14.020, de 06.07.2020, visando conceder auxílio para as empresas (complemento monetário, em caso de redução do trabalho e do salário). Para 2021, foi editada a MP1045/2021, em 28.04.21, instituindo uma nova rodada para o Programa de proteção do emprego e renda. Uma vez que a União instituiu um programa formal de proteção, a UTFPR deixa de ser responsável pelo emprego e renda de seus terceirizados; e
- 5.11.3. Situação orçamentária crítica das IFES em 2021: há previsão de fortes cortes orçamentários para o MEC em 2021, logo, a UTFPR deve buscar racionalização das suas despesas, valendo-se de Programas como descrito no parágrafo anterior para reduzir os seus custos com menor prejuízo à sua comunidade.
- 5.12. Assim, já em 2020 (a partir de Julho), era possível reduzir o salário dos terceirizados proporcionalmente à redução do trabalho sem prejuízo integral ao trabalhador. A UTFPR deveria ter transferido o encargo da proteção da renda à União, não custeando com recurso próprio (ainda mais em cenário de restrições orçamentária do MEC).
- 5.13. Por fim, visando um cenário pós-pandemia, estudos e reflexões devem ser realizados, especialmente quanto à manutenção do teletrabalho e do ensino remoto, o que irá acarretar profundas alterações na demanda por serviços terceirizados, espaços físicos e bens móveis. Trata-se de um cenário que poderá ocorrer já em 2022 isto é, no curto prazo, assim, necessitando a elaboração de um plano de ação pós-pandemia.

6. RECOMENDAÇÕES

- 6.1. Com base no exposto na presente Nota Técnica recomenda-se à UTFPR:
- 6.1.1. Efetuar nos contratos de limpeza de todos os seus Câmpus, um estudo de redimensionamento (quando ainda não realizado), considerando a suspensão das atividades presenciais, para que se tenha ciência da efetiva demanda para a atividade de limpeza, o que contempla a área efetivamente demandada e quantidade necessária de terceirizados (nos moldes dos quadros 2, 4, 6 e 8 do Anexo I da presente Nota Técnica). Após estudo de redimensionamento, alterar os contratos enquanto perdurar a situação de suspensão de atividades presenciais;
- 6.1.2. Realizar estudo de redimensionamento e ajuste contratual nos demais contratos de terceirização como portaria; apoio a atividades operacionais e administrativas; manutenção predial; transporte; entre outros. Ressaltando a necessidade de uso de elementos objetivos para o desenvolvimento do estudo de redimensionamento (nos moldes dos quadros 2, 4, 6 e 8 do Anexo I da presente Nota Técnica).
- 6.1.3. Sugerir ao prestador de serviço terceirizado a adesão ao Programa de Proteção do Emprego e Renda, com a finalidade de garantir a renda dos empregados terceirizados.
- 6.1.4. Revisar os componentes "provisões para substituições" e "insumos e materiais" de todos os contratos de terceirização.
- 6.1.5. Realizar estudos definindo padrões de níveis de serviço (dos contratos de terceirização) em período de pandemia.

3 of 4 20/05/2021 18:51

6.1.6. Visando o retorno das atividades presenciais, após o fim da pandemia, deve-se realizar estudos de redimensionamento nos contratos de terceirização de mão-de-obra considerando fatores como: permanência do teletrabalho; manutenção de aulas remotas para algumas disciplinas; entre outros fatores.

Despacho do Superintendente da CGU-R/PR.

De acordo.



Documento assinado eletronicamente por **NATALIA MARQUES CAVALCANTI DE ALBUQUERQUE, Auditor Federal de Finanças e Controle**, em 19/05/2021, às 08:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, §1º, do Decreto nº 8.539, de 08 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por JOSE WILLIAM GOMES DA SILVA, Superintendente da Controladoria Regional da União no Estado do Paraná, em 19/05/2021, às 22:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, \$1º, do Decreto nº 8.539, de 08 de outubro de 2015.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cgu.gov.br/conferir informando o código verificador 1954063 e o código CRC 621821E0

Referência: Processo nº 00217.100028/2021-43 SEI nº 1954063

4 of 4 20/05/2021 18:51

ANEXO I - NOTA TÉCNICA № 1286/2021/NAC2-PR/PARANÁ

(Este anexo consolida os questionamentos efetuados pelas Solicitações de Auditoria 930169/02 e 930169/03 e as respostas encaminhadas pela UTFPR.)

I - Campus Curitiba - Perguntas e Respostas

a) Solicitação de Auditoria 930169/02 (Ofício nº 64/2021 – GABIR, de 24.03.2021) **Contrato 19/2020**

Informar se já foram realizados estudos redimensionando os contratos relacionados na planilha, buscando adequar o volume de serviço às demandas efetivas da realidade durante e pós-covid.

R: O contrato 19/2020 teve início em 02/07/2020 e previa a contratação de 144 funcionários. Em virtude da pandemia relacionada ao novo coronavírus, iniciou com 100 funcionários que, nos dias atuais, prestam serviço em 03 sedes. Sendo que o desconto dos 44 postos que não foram efetivados ocorre em Nota fiscal, passando o valor mensal do contrato de R\$532.483,03 para R\$380.000,00.

Caso ainda não tenha sido realizado o estudo nos contratos selecionados, apresentar justificativa ou a data prevista para sua realização/conclusão ou argumento para não realização do estudo.

R: Estudo realizado conforme informado no item anterior.

Informar se os contratos selecionados foram alterados/encerrados em função dos resultados dos estudos de redimensionamento;

R: Os contratos não foram alterados. Ocorreu negociação por parte da Contratante e Contratada via ofícios formalizados em processo SEI. E o desconto dos postos ocorre diretamente em nota fiscal, levando em consideração os custos existentes na planilha de custos do Contrato em questão.

Caso não tenham sido alterados ou encerrados, apresentar as devidas justificativas, demonstrando a necessidade de manutenção desses contratos nos termos originalmente firmados.

R: O contrato não foi alterado pois o número atual de funcionários ativos (100), não irá suprir a necessidade de frequência de limpeza dos ambientes quando ocorrer o retorno das aulas e do trabalho presencial. Então, a opção foi reduzir via ofício, pois quando ocorrer o retorno presencial ou semipresencial, a limpeza será realizada com maior frequência visando a manutenção dos ambientes e a prevenção do contágio.

Por fim, em relação aos contratos selecionados, apresentar relação de terceirizados por contrato – nome, CPF, cargo, salário, jornada regular e jornada flexibilizada durante a pandemia (referência Outubro/2020).

R: Segue na sequência.

Quadro 1 – Relação de terceirizados Contrato 19/2020 – Campus Curitiba.

Cargo	Dias de Trabalho	Horário de Trabalho	JORNADA Flexibilizada Salári Covid-19		Status TI / SU / LI / FE / DE	Data da Admissão	Data da Rescisão
Servente de Limpeza	2ª a 6ª feira	8:00 às 17:48	07:00 às 13:00	1.270,00	Titular	22/07/2020	
Servente de Limpeza - Sanitários	2ª a 6ª feira	8:00 às 17:48	07:00 às 13:00	1.270,00	Titular	22/07/2020	
Servente de Limpeza	2ª a 6ª feira	8:00 às 17:48	07:00 às 13:00	1.270,00	Titular	22/07/2020	
Servente de Limpeza - Sanitários	2ª a 6ª feira	8:00 às 17:48	07:00 às 13:00	1.270,00	Titular	22/07/2020	
Servente de Limpeza	2ª a 6ª feira	8:00 às 17:48	07:00 às 13:00	1.270,00	Titular	22/07/2020	
Encarregado de Jardinagem	2ª a 6ª feira	8:00 às 17:48	9:00 às 15:00	1.653,17	Titular	22/07/2020	
Servente de Limpeza	2ª a 6ª feira	8:00 às 17:48	07:00 às 13:00	1.270,00	Titular	22/07/2020	
Servente de Limpeza	2ª a 6ª feira	8:00 às 17:48	07:00 às 13:00	1.270,00	Titular	22/07/2020	
Servente de Limpeza	2ª a 6ª feira	8:00 às 17:48	07:00 às 13:00	1.270,00	Titular	22/07/2020	
Servente de Limpeza	2ª a 6ª feira	8:00 às 17:48	07:00 às 13:00	1.270,00	Titular	22/07/2020	
Servente de Limpeza	2ª a 6ª feira	8:00 às 17:48	07:00 às 13:00	1.270,00	Titular	22/07/2020	
Servente de Limpeza	2ª a 6ª feira	8:00 às 17:48	07:00 às 13:00	1.270,00	Titular	23/07/2020	
Servente de Limpeza - Sanitários	2ª a 6ª feira	8:00 às 17:48	07:00 às 13:00	1.270,00	Titular	23/07/2020	
Servente de Limpeza	2ª a 6ª feira	8:00 às 17:48	07:00 às 13:00	1.270,00	Titular	23/07/2020	
Servente de Limpeza	2ª a 6ª feira	8:00 às 17:48	07:00 às 13:00	1.270,00	Titular	23/07/2020	
Servente de Limpeza	2ª a 6ª feira	8:00 às 17:48	07:00 às 13:00	1.270,00	Titular	23/07/2020	
Servente de Limpeza	2ª a 6ª feira	8:00 às 17:48	07:00 às 13:00	1.270,00	Titular	23/07/2020	
Servente de Limpeza	2ª a 6ª feira	8:00 às 17:48	07:00 às 13:00	1.270,00	Titular	23/07/2020	
Servente de Limpeza - Sanitários	2ª a 6ª feira	8:00 às 17:48	07:00 às 13:00	1.270,00	Titular	23/07/2020	
Carregador	2ª a 6ª feira	8:00 às 17:48	9:00 às 15:00	1.297,15	Titular	23/07/2020	
Servente de Limpeza	2ª a 6ª feira	8:00 às 17:48	07:00 às 13:00	1.270,00	Titular	23/07/2020	
Encarregado Geral de Operações	2ª a 6ª feira	8:00 às 17:48	9:00 às 15:00	2.092,80	Titular	22/07/2020	
Encarregado Operacional	2ª a 6ª feira	8:00 às 17:48	07:00 às 13:00	1.653,17	Titular	23/07/2020	
Encarregado Operacional	2ª a 6ª feira	8:00 às 17:48	07:00 às 13:00	1.653,17	Demitido	22/07/2020	19/10/2020
Encarregado de Serviços Gerais	2ª a 6ª feira	8:00 às 17:48	9:00 às 15:00	1.653,17	Titular	22/07/2020	
Encarregado Operacional	2ª a 6ª feira	8:00 às 17:48	07:00 às 13:00	1.653,17	Titular	22/07/2020	
Encarregado de Serviços Gerais	2ª a 6ª feira	8:00 às 17:48	9:00 às 15:00	1.653,17	Titular	22/07/2020	
Servente de Limpeza - Sanitários	2ª a 6ª feira	8:00 às 17:48	07:00 às 13:00	1.270,00	Titular	23/07/2020	
Servente de Limpeza - Sanitários	2ª a 6ª feira	8:00 às 17:48	07:00 às 13:00	1.270,00	Titular	23/07/2020	

Cargo	Dias de Trabalho	Horário de Trabalho	JORNADA Flexibilizada Covid-19	Salário	Status TI / SU / LI / FE / DE	Data da Admissão	Data da Rescisão
Servente de Limpeza - Sanitários	2ª a 6ª feira	8:00 às 17:48	07:00 às 13:00	1.270,00	Titular	23/07/2020	
Servente de Limpeza - Sanitários	2ª a 6ª feira	8:00 às 17:48	07:00 às 13:00	1.270,00	Demitido	23/07/2020	16/10/2020
Servente de Limpeza	2ª a 6ª	8:00 às 17:48	07:00 às 13:00	1.270,00	Titular	23/07/2020	
Operador de Máquina	feira 2ª a 6ª			1			
Costal	feira	8:00 às 17:48	9:00 às 15:00	1.653,17	Titular	23/07/2020	
Carregador	2ª a 6ª feira	8:00 às 17:48	9:00 às 15:00	1.297,15	Titular	23/07/2020	
Servente de Limpeza - Sanitários	2ª a 6ª feira	8:00 às 17:48	07:00 às 13:00	1.270,00	Titular	23/07/2020	
Jardineiro COM insalubridade	2ª a 6ª feira	8:00 às 17:48	9:00 às 15:00	1.395,91	Titular	23/07/2020	
Servente de Limpeza	2ª a 6ª feira	8:00 às 17:48	07:00 às 13:00	1.270,00	Titular	23/07/2020	
Servente de Limpeza	2ª a 6ª feira	8:00 às 17:48	07:00 às 13:00	1.270,00	Titular	23/07/2020	
Servente de Limpeza	2ª a 6ª feira	8:00 às 17:48	07:00 às 13:00	1.270,00	Titular	23/07/2020	
Servente de Limpeza	2ª a 6ª feira	8:00 às 17:48	07:00 às 13:00	1.270,00	Titular	23/07/2020	
Operador de Máquina	2ª a 6ª feira	8:00 às 17:48	9:00 às 15:00	1.653,17	Titular	23/07/2020	
Costal Coletor de Resíduos	2ª a 6ª	8:00 às 17:48	9:00 às 15:00	1.343,80	Titular	23/07/2020	
Servente de Limpeza -	feira 2º a 6º	8:00 às 17:48	07:00 às 13:00	1.270,00	Titular	23/07/2020	
Sanitários Coletor de Resíduos	feira 2ª a 6ª	8:00 às 17:48	9:00 às 15:00	1.343,80	Titular	23/07/2020	
Carregador	feira 2ª a 6ª	8:00 às 17:48	9:00 às 15:00	1.297,15	Demitido	23/07/2020	20/10/2020
Servente de Limpeza	feira 2º a 6º	8:00 às 17:48	07:00 às 13:00	1.270,00	Titular	23/07/2020	-, -, -
Encarregado Operacional	feira 2ª a 6ª feira	8:00 às 17:48	07:00 às 13:00	1.653,17	Titular	23/07/2020	
Servente de Limpeza	2ª a 6ª feira	8:00 às 17:48	07:00 às 13:00	1.270,00	Titular	23/07/2020	
Servente de Limpeza	2ª a 6ª feira	8:00 às 17:48	07:00 às 13:00	1.270,00	Titular	23/07/2020	
Servente de Limpeza - Sanitários	2ª a 6ª feira	8:00 às 17:48	07:00 às 13:00	1.270,00	Titular	23/07/2020	
Operador de Máquina Costal	2ª a 6ª feira	8:00 às 17:48	9:00 às 15:00	1.653,17	Titular	23/07/2020	
Operador de Máquina Costal	2ª a 6ª feira	8:00 às 17:48	9:00 às 15:00	1.653,17	Titular	23/07/2020	
Servente de Limpeza - Sanitários	2ª a 6ª feira	8:00 às 17:48	07:00 às 13:00	1.270,00	Titular	23/07/2020	
Servente de Limpeza - Sanitários	2º a 6º feira	8:00 às 17:48	07:00 às 13:00	1.270,00	Titular	23/07/2020	
Servente de Limpeza - Sanitários	2º a 6º feira	8:00 às 17:48	07:00 às 13:00	1.270,00	Titular	23/07/2020	
Carregador	2ª a 6ª feira	8:00 às 17:48	9:00 às 15:00	1.297,15	Titular	23/07/2020	
Jardineiro	2ª a 6ª feira	8:00 às 17:48	9:00 às 15:00	1.395,91	Titular	23/07/2020	
Jardineiro	2ª a 6ª feira	8:00 às 17:48	9:00 às 15:00	1.395,91	Titular	24/07/2020	
Servente de Limpeza - Sanitários	2ª a 6ª feira	8:00 às 17:48	07:00 às 13:00	1.270,00	Titular	24/07/2020	
Servente de Limpeza	2ª a 6ª feira	8:00 às 17:48	07:00 às 13:00	1.270,00	Titular	24/07/2020	

Cargo	Dias de Trabalho	Horário de Trabalho	JORNADA Flexibilizada Covid-19	Salário	Status TI / SU / LI / FE / DE	Data da Admissão	Data da Rescisão
Servente de Limpeza - Sanitários	2ª a 6ª feira	8:00 às 17:48	07:00 às 13:00	1.270,00	Titular	28/07/2020	
Servente de Limpeza	2ª a 6ª feira	8:00 às 17:48	07:00 às 13:00	1.270,00	Titular	03/08/2020	
Servente de Limpeza	2ª a 6ª feira	8:00 às 17:48	07:00 às 13:00	1.270,00	Titular	03/08/2020	
Servente de Limpeza	2ª a 6ª feira	8:00 às 17:48	07:00 às 13:00	1.270,00	Titular	05/08/2020	
Servente de Limpeza	2ª a 6ª feira	8:00 às 17:48	07:00 às 13:00	1.270,00	Titular	06/08/2020	
Servente de Limpeza	2ª a 6ª feira	8:00 às 17:48	07:00 às 13:00	1.270,00	Demitido	21/08/2020	13/10/2020
Servente de Limpeza	2ª a 6ª feira	8:00 às 17:48	07:00 às 13:00	1.270,00	Demitido	21/08/2020	18/11/2020
Encarregado Operacional	2ª a 6ª feira	8:00 às 17:48	9:00 às 15:00	1.653,17	Titular	21/08/2020	
Servente de Limpeza	2ª a 6ª feira	8:00 às 17:48	07:00 às 13:00	1.270,00	Titular	24/08/2020	
Servente de Limpeza	2ª a 6ª feira	8:00 às 17:48	07:00 às 13:00	1.270,00	Demitido	24/08/2020	21/11/2020
Servente de Limpeza	2ª a 6ª feira	8:00 às 17:48	07:00 às 13:00	1.270,00	Titular	24/08/2020	
Servente de Limpeza	2ª a 6ª feira	8:00 às 17:48	07:00 às 13:00	1.270,00	Demitido	03/08/2020	21/11/2020
Servente de Limpeza	2ª a 6ª feira	8:00 às 17:48	07:00 às 13:00	1.270,00	Titular	24/08/2020	
Servente de Limpeza	2ª a 6ª feira	8:00 às 17:48	07:00 às 13:00	1.270,00	Titular	24/08/2020	
Servente de Limpeza	2ª a 6ª feira	8:00 às 17:48	07:00 às 13:00	1.270,00	Titular	28/08/2020	
Servente de Limpeza - Sanitários	2ª a 6ª feira	8:00 às 17:48	07:00 às 13:00	1.270,00	Titular	01/09/2020	
Carregador	2ª a 6ª feira	8:00 às 17:48	9:00 às 15:00	1.297,15	Titular	02/09/2020	
Servente de Limpeza	2ª a 6ª feira	8:00 às 17:48	07:00 às 13:00	1.270,00	Titular	02/09/2020	
Servente de Limpeza	2ª a 6ª feira	8:00 às 17:48	07:00 às 13:00	1.270,00	Titular	10/09/2020	
Servente de Limpeza	2ª a 6ª feira	8:00 às 17:48	07:00 às 13:00	1.270,00	Titular	10/09/2020	
Servente de Limpeza	2ª a 6ª feira	8:00 às 17:48	07:00 às 13:00	1.270,00	Titular	21/09/2020	
Servente de Limpeza	2ª a 6ª feira	8:00 às 17:48	07:00 às 13:00	1.270,00	Titular	21/09/2020	
Servente de Limpeza - Sanitários	2ª a 6ª feira	8:00 às 17:48	07:00 às 13:00	1.270,00	Titular	21/09/2020	
Servente de Limpeza	2ª a 6ª feira	8:00 às 17:48	07:00 às 13:00	1.270,00	Titular	21/09/2020	
Servente de Limpeza	2ª a 6ª feira	8:00 às 17:48	07:00 às 13:00	1.270,00	Titular	21/09/2020	
Servente de Limpeza	2ª a 6ª feira	8:00 às 17:48	07:00 às 13:00	1.270,00	Titular	21/09/2020	
Servente de Limpeza	2ª a 6ª feira	8:00 às 17:48	07:00 às 13:00	1.270,00	Titular	21/09/2020	
Servente de Limpeza	2ª a 6ª feira	8:00 às 17:48	07:00 às 13:00	1.270,00	Titular	21/09/2020	

Cargo	Dias de Trabalho	Horário de Trabalho	JORNADA Flexibilizada Covid-19	Salário	Status TI / SU / LI / FE / DE	Data da Admissão	Data da Rescisão
Servente de Limpeza	2ª a 6ª feira	8:00 às 17:48	07:00 às 13:00	1.270,00	Titular	22/09/2020	
Servente de Limpeza	2ª a 6ª feira	8:00 às 17:48	07:00 às 13:00	1.270,00	Titular	23/09/2020	
Servente de Limpeza	2ª a 6ª feira	8:00 às 17:48	07:00 às 13:00	1.270,00	Demitido	23/09/2020	14/10/2020
Carregador	2ª a 6ª feira	8:00 às 17:48	9:00 às 15:00	1.297,15	Titular	24/09/2020	
Servente de Limpeza	2ª a 6ª feira	8:00 às 17:48	07:00 às 13:00	1.270,00	Titular	25/09/2020	
Servente de Limpeza	2ª a 6ª feira	8:00 às 17:48	07:00 às 13:00	1.270,00	Titular	25/09/2020	
Servente de Limpeza	2ª a 6ª feira	8:00 às 17:48	07:00 às 13:00	1.270,00	Titular	25/09/2020	
Servente de Limpeza	2ª a 6ª feira	8:00 às 17:48	07:00 às 13:00	1.270,00	Titular	28/09/2020	
Servente de Limpeza	2ª a 6ª feira	8:00 às 17:48	07:00 às 13:00	1.270,00	Titular	19/10/2020	
Encarregado Operacional	2ª a 6ª feira	8:00 às 17:48	07:00 às 13:00	1.653,17	Titular	20/10/2020	
Carregador	2ª a 6ª feira	8:00 às 17:48	9:00 às 15:00	1.297,15	Titular	28/10/2020	

(Obs. Algumas colunas foram excluídas para facilitar a visualização)

b) Solicitação de Auditoria 930169/03 (Ofício nº 64/2021 – GABIR, de 24.03.2021)

No que se refere ao Contrato 19/2020 (campus de Curitiba) firmado com a empresa Grabin Obras e Serviços Urbanos - Eireli para a prestação de serviços de limpeza e conservação, solicito fornecer as seguintes informações:

Encaminhar cópia do termo contratual e do Plano Operacional/Acordo de nível de serviço (caso aplicável).

R: Contrato 19/2020 - Documento SEI nº 1995028

Termo de Referência e seus anexos (IMR, Tabela de produtividade, materiais e equipamentos) - Documento SEI nº 1995036

Como foi pactuado o pagamento do contrato considerando a redução da quantidade de postos de trabalho (de 144 para 100)? Encaminhar documentos que demonstrem a negociação com a empresa e justificar a ausência de formalização por meio de aditivo/apostilamento contratual, especialmente a redução da jornada de trabalho e a manutenção do valor integral da folha.

R: O ajuste no quantitativo de funcionários para início do contrato foi definido em reunião com a Contratada, realizada no dia 29/07/2020. Formalizado via e-mail (Doc SEI no 1995264) com planilha referente à redução de funcionários (Doc SEI 1995266) e, consequentemente, redução da produtividade de cada servente.

No decorrer da execução dos serviços, apesar de a empresa contratada ter iniciado a prestação dos serviços com 99 funcionários (Doc SEI 1995266), foi observada a necessidade de acrescentar mais 01 funcionário insalubre na sede Neoville, formalizado por meio do Ofício 80/2020 – Doc SEI no 1995273.

A ausência de formalização por meio de termo aditivo justifica-se pelo fato de que a redução da jornada de trabalho é realizada de acordo com as alterações determinadas

pelas cores da bandeira (amarela, laranja ou vermelha), que definem o nível de alerta/taxa de contaminação do vírus (COVID-19). Dessa forma, em consonância com as alterações na bandeira da cidade de Curitiba/PR, a Gestão do Contrato, juntamente com a Direção do Campus Curitiba e a Diretoria de Planejamento e Administração, definem se a jornada de trabalho dos terceirizados será alterada (reduzida/aumentada), ou mantida. Assim, por se tratar de uma situação que poderá ser modificada a qualquer momento, caso haja a liberação para as aulas presenciais ou a necessidade de aumentar a frequência de limpeza em determinados ambientes, a probabilidade de contratação de um número maior de funcionários poderá se fazer fundamental e imediata.

Conforme informado, o valor mensal do contrato foi de R\$532.483,03 para R\$380.000,00. Assim, favor informar se esse valor (R\$380.000,00) continua sendo pago e demonstrar como se chegou a essa quantia.

R: O faturamento mensal atualmente é em média de R\$348.000,00. Este valor leva em consideração o custo de cada posto, descontando-se o Fato Gerador, faltas sem substituição, materiais, entre outros.

Os cálculos estão na planilha em anexo (Doc SEI no 1995207).

Considerando a redução da jornada de trabalho (de 8 para 6 horas), houve itens suprimidos ou alterados na planilha de custos referentes ao rateio dos postos (substituição nas ausências legais e na intrajornada, por exemplo – uma vez que há disponibilidade de carga horária dos titulares, não há necessidade de provisão para folguista/substituto)? Quais os respectivos valores? (apresentar os valores antigos e os novos valores)

R: Não houve necessidade de alteração ou supressão de itens na planilha de custos, tendo em vista que o contrato é regido por Fato Gerador.

Justificar a não redução do salário, apesar da redução da jornada de 8 para 6 horas. Compreende-se a necessidade de não privar o trabalhador em momento de crise nacional, entretanto, pelo menos até Dez/2020, esteve vigente a Lei 14.020/2020 que as empresas poderiam aderir para os trabalhadores receberem complemento salarial em função da redução de jornada. Com a finalidade de defender os trabalhadores, a UTFPR poderia ter incentivado a empresa a aderir à Lei.

R: O nível de contágio do coronavírus na cidade de Curitiba/PR é definido a partir de cores de bandeira (amarela, laranja e vermelha). Sendo que a Prefeitura Municipal de Curitiba (PMC) tem alterado a cor da bandeira constantemente, o que afeta diretamente na redução de jornada de trabalho dos funcionários visando protegê-los e minimizar o contágio pelo vírus. Sendo assim, conforme a prefeitura define a bandeira, a Gestão do Contrato, juntamente com a Diretoria do Campus Curitiba e a Diretoria de Planejamento e Administração definem como será realizada a jornada de trabalho dos funcionários. Abaixo seguem decretos publicados pela PMC:

(...)

Vale ressaltar que em diversas reuniões entre a Gestão do Contrato, Dirplad, Direção do Câmpus e/ou PROPLAD, foi orientada a realização da manutenção do emprego e renda dos funcionários terceirizados. Desse modo, todas as decisões levaram em consideração

as recomendações existentes no Portal de Compras do Governo Federal (https://www.gov.br/compras/pt-br/assuntos/combate-ao-covid-19/recomendacoes-covid-19-contratos-de-prestacao-de-servicos-terceirizados), IN 534/2020 (https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/portaria-n-534-de-23-de-marco-de-2020-249312779) e Parecer n. 00149/2020/GAB/ PROC/PFUFPR/PGF/AGU (Doc SEI 1995308).

Além disso, para tomada de decisões foi consultada a PROPLAD e AUDIN da UTFPR-conforme pode ser verificado nos emails em anexo - Docs SEI 1995297 e 1995304.

Considerando a diminuição da necessidade de limpeza frequente em todos os ambientes, houve redução no consumo de material de limpeza com a suspensão das atividades presenciais? Esse valor foi ajustado na planilha de custos? (apresentar os valores antigos e os novos valores)

R: Houve redução no consumo de material de limpeza. A UTFPR Curitiba está em negociação com a Contratada a respeito do ajuste em planilha de custos. Em contrapartida à redução de consumo do referido material, nenhum dos pagamentos (referentes aos materiais) foram realizados à Contratada desde o início da prestação de serviços (junho/2020), os quais serão devidamente efetuados tão logo seja encerrada a negociação com a empresa.

Encaminhar o quadro a seguir preenchido (pode ser em formato Excel): (...) R: Planilha preenchida a seguir.

Quadro 2 – Níveis de serviço anteriormente e durante a pandemia (Campus Curitiba).

Estrutura do cam	pus		Frequência da limpeza			
Tipo de ambiente	Área (m²)	Há atividade presencial atualmente nessa área? Detalhar	Anteriormente à suspensão das atividades presenciais	Com a suspensão das atividades presenciais		
Salas de aula	9389,96	Sim - algumas salas são utilizadas por alunos e também para realização de concursos	60	12		
Salas de aula - Neoville	1220,77	Sim - poucas	20	12		
Salas administrativas	23707,25	Sim - alguns servidores permanecem em trabalho presencial	12	12		
Salas administrativas - Neoville	11933,27	Sim - alguns servidores permanecem em trabalho presencial	4	4		
Copa/cozinha/refeitório	935,31	Sim - Utilizado pelos funcionários terceirizados	12	12		
Copa/cozinha/refeitório - Neoville	62,56	Sim - Utilizado pelos funcionários terceirizados	8	8		
Laboratórios	17787,12	Sim - As pesquisas continuaram em andamento	20	12		
Laboratórios - Neoville	306,31	Sim - As pesquisas continuaram em andamento	8	8		

Estrutura do campus			Frequência da limpeza			
Tipo de ambiente	Área (m²)	Há atividade presencial atualmente nessa área? Detalhar	Anteriormente à suspensão das atividades presenciais	Com a suspensão das atividades presenciais		
Oficinas	935,16	Sim - utilizadas pela equipe de manutenção que continuou realizando os serviços normalmente	12	12		
Oficinas - Neoville	10,76	Sim	8	8		
Saguão/hall/escadas	20331,02	Sim	12	12		
Saguão/hall/escadas - Neoville	11996,8	Sim	4	4		
Banheiros	3006,39	Sim	60	40		
Banheiros - Neoville	779,72	Sim	20	40		
Pátios - Centro	4396,5	Sim	12	12		
Pátios - Ecoville	6444,31	Sim	8	8		
Pátios - Neoville	37802,9	Sim	4	4		
Áreas hospitalares e assemelhados	99,65	Sim - E necessário manter o atendimento, tendo em vista que alguns servidores e funcionários terceirizados estão exercendo duas atividades	12	12		
Outros - Almoxarifado/galpões	1350,95	Sim - O almoxarifado continuou trabalhando para atender os servidores que estão em trabalho presencial, assim como o setor de patrimônio.	12	12		
Outros - Almoxarifado/galpões - Neoville	2517,49	Sim	8	8		

Justificar a necessidade de limpeza na frequência informada no quadro anterior, considerando a ausência/redução da circulação de pessoas. Para os demais cargos, justificar a necessidade de manutenção da contratação.

R: Houve redução na circulação das pessoas de maneira geral, porém a Universidade Campus Curitiba manteve as atividades de pesquisa e alguns setores continuam atendendo presencialmente. Ainda, destaca-se a necessidade em manter a limpeza frequente dos ambientes como medida de prevenção ao coronavírus, que também foi estabelecida como essencial em diversos protocolos e decretos municipais/estaduais.

II - Campus Dois Vizinhos - Perguntas e Respostas

<u>a) Solicitação de Auditoria 930169/02 (Ofício nº 64/2021 – GABIR, de 24.03.2021)</u> **Contrato 1/2020**

Informar se já foram realizados estudos redimensionando os contratos relacionados na planilha, buscando adequar o volume de serviço às demandas efetivas da realidade durante e pós-covid.

R: Não houve estudos de redimensionamento formalizados.

Caso ainda não tenha sido realizado o estudo nos contratos selecionados, apresentar justificativa ou a data prevista para sua realização/conclusão ou argumento para não realização do estudo.

R: Julgamos não haver necessidades de estudos, pois no Câmpus Dois Vizinhos, a grande parte das atividades, em especial as de pesquisas, foram mantidas. A exceção das salas de aula e biblioteca, os ambientes administrativos e os laboratórios estão funcionando, o que ocasionou, inclusive, uma maior necessidade das atividades de limpeza, com constante higienização, que, conforme protocolo expedido, em alguns ambientes demanda uma limpeza a cada duas horas.

O Câmpus Dois Vizinhos dispõe de 15 postos de trabalho de servente de limpeza e dispõe de 3.293,92m2 de laboratórios e 1.505,73m2 de área destinada a atividades administrativas, dentre outras áreas como corredores e banheiros que não estão sendo contabilizados, mas que geram grande demanda de limpeza e higienização reforçada; e outas não contabilizadas (tais como ginásio, auditórios, biblioteca, salas de aulas) por não estarem sendo utilizadas neste momento, mas que assim mesmo geram manutenção, mesmo que com periodicidade menor, o que torna nossa mão de obra extremamente necessária.

Quanto aos demais postos (pedreiros, jardineiros, serviços gerais, tratadores de animais, operadores de máquina agrícola), as atividades não tiveram redução em virtude da especificidade do Câmpus Dois Vizinhos, que dispõe de uma área total de 1.914.635,37m2, onde atividades de plantio, colheita, trato de animais, manutenção do jardim e muitas outras atividades continuam acontecendo de maneira normal, inclusive em alguns casos como dos operadores de máquina agrícola e tratadores de animais, com uso de banco de horas para cobrir necessidades extras em dias específicos.

Informar se os contratos selecionados foram alterados/encerrados em função dos resultados dos estudos de redimensionamento.

R: Respondido nos itens 1 e 4.

Caso não tenham sido alterados ou encerrados, apresentar as devidas justificativas, demonstrando a necessidade de manutenção desses contratos nos termos originalmente firmados.

R: A UTFPR Câmpus Dois Vizinhos embora sem aulas presenciais desde o início da quarentena, tem mantido normalmente suas demais atividades de pesquisa, o que geram demandas, sejam de limpeza e/ou manutenção.

Embora o número de pessoas circulando esteja extremamente reduzido, a sujidade dos ambientes se dá muito mais pelo fato do Câmpus Dois Vizinhos ter sua maior parte de área construída no plano horizontal e com portas que dão acesso diretamente a áreas abertas do que pelo fato de haver pessoas fazendo uso dos espaços em si.

A situação da limpeza se agrava mais ainda por ser um Câmpus tipo fazenda com muitas folhas e terra. Logo, a medida tomada para proteção dos empregados direcionados a limpeza foi o emprego de sistema de rodízio, onde eles se dividem em grupos e alternam

sua vinda ao Câmpus. Os empregados que estavam em plantão tiveram os valesalimentação glosados conforme orientações anteriores e também conforme rege o sistema de pagamento pelo Fato Gerador. Alguns empregados que se enquadravam no grupo de risco foram afastados, mas não houve redimensionamento do contrato pois não se sabia ao certo quanto tempo duraria a quarentena e as demandas atreladas aos profissionais afastados não deixaram de surgir devido a quarentena. Os demais profissionais também foram mantidos, pois como dito anteriormente, as demandas continuaram a surgir independente da quarentena como atividades de lavoura, hortas, tratos com animais, despachos de correspondências, entre outras. Por fim, não houve redimensionamento do contrato pois não houve diminuição da demanda ao ponto que configurasse redução de postos.

Por fim, em relação aos contratos selecionados, apresentar relação de terceirizados por contrato – nome, CPF, cargo, salário, jornada regular e jornada flexibilizada durante a pandemia (referência Outubro/2020).

R: Vale destacar que o contrato ao qual solicita-se informações foi encerrado em 30.09.2020, por motivos, outros. No período solicitado (outubro / 2020), esta Instituição já havia firmado contrato com outra empresa, GRABIN OBRAS E SERVICOS URBANOS - EIRELI através do contrato n. 10/2020. Portanto, segue anexo os dados solicitados da empresa atuante no período em questão, na sequência.

Quadro 3 – Relação de funcionários Contrato 01/2020 – Campus Dois Vizinhos.

Cargo	Jornada de Trabalho Regular (semanal)	Jornada de Trabalho Flexibilizada (semanal)	Salário Mensal Bruto (R\$)	Custo Mensal do Terceirizado (R\$)
Servente de Limpeza	44	22	1270	3107,26
Servente de Limpeza	44	22	1270	3107,26
AuxServGerais	44		1479	3568,85
Tratador Animais	44		1774,25	4285,28
Servente de Limpeza Grat. Copeira	44		1775,92	4076,13
Servente de Limpeza	44	22	1688	3907,75
Operador Máq. Agrícola	44		2071,17	4737,8
Servente de Limpeza	44	22	1270	3107,26
AuxServGerais	44		1479	3568,85
AuxServGerais	44		1479	3568,85
Servente de Limpeza	44	22	1270	3107,26
Servente de Limpeza	44	22	1270	3107,26
Pedreiro	44		1960,2	5113,25
Servente de Limpeza	44	22	1270	3107,26
Servente de Limpeza	44	22	1270	3107,26
Tratador Animais	44		1774,25	4285,28
Servente de Limpeza	44	22	1270	3107,26
Recepcionista	44	27	1508,79	3788,78
AuxServGerais	44		1479	3568,85
Servente de Limpeza	44	22	1688	3907,75
Servente de Limpeza	44	22	1270	3107,26
Servente de Limpeza	44	22	1270	3107,26
Servente de Limpeza	44	22	1270	3107,26
Operador Máq. Agrícola	44		2071,17	4737,8
Servente de Limpeza	44	22	1270	3107,26
Jardineiro	44		1395,91	3522,93
Supervisor	44		2092,8	4883,99

(Obs. Algumas colunas foram excluídas para facilitar a visualização)

b) Solicitação de Auditoria 930169/03 (Ofício nº 64/2021 - GABIR, de 24.03.2021)

(OBS: Considerando que o contrato 01/2020 foi encerrado em 30.09.2020, já tendo sido firmado contrato com outra empresa, GRABIN OBRAS E SERVICOS URBANOS - EIRELI, através do contrato n. 10/2020, **será realizada a análise do contrato 10/2020**. Assim foram refeitos alguns questionamentos, os quais não foram feitos para o contrato 01/2020.)

No que se refere ao Contrato 10/2020 (campus de Dois Vizinhos) firmado com a empresa Grabin Obras e Serviços Urbanos – Eireli, para a prestação de serviços de limpeza, copeiragem, conservação, manutenção e recepção, solicito fornecer as seguintes informações:

Encaminhar cópia do termo contratual e do Plano Operacional/Acordo de nível de serviço (caso aplicável).

R: Anexamos ao processo os seguintes documentos: Contrato n. 10/2020, Termo de Referência e IMR - Índice de Medição de Resultado (Doc. SEI no 1992650, 1992651 e 1992655).

Conforme Ofício nº 64/2021 – GABIR, de 24.03.2021, em resposta à SA nº 930169/02, foi informado que, em relação ao contrato anterior (01/2020), a medida tomada para proteção dos empregados direcionados a limpeza foi o emprego de sistema de rodízio, onde eles se dividem em grupos e alternam sua vinda ao Campus. Os empregados que estavam em plantão tiveram os vales-alimentação glosados. Alguns empregados que se enquadravam no grupo de risco foram afastados, mas não houve redimensionamento do contrato pois não se sabia ao certo quanto tempo duraria a quarentena e as demandas atreladas aos profissionais afastados não deixaram de surgir devido a quarentena.

Assim, considerando que o contrato atual (10/2020) foi elaborado já durante a pandemia e que as aulas continuam de forma remota, sem previsão efetiva de retorto às aulas presenciais, favor prestar os seguintes esclarecimentos:

Informar se já foram realizados estudos redimensionando o contrato 10/2020, buscando adequar o volume de serviço às demandas efetivas da realidade durante e pós-covid. Encaminhar cópia do estudo.

R: Não houve estudos de redimensionamento formalizados, apenas adequação de frequência conforme as atividades que estão sendo executadas de acordo com os protocolos de segurança adotados no Câmpus.

Caso ainda não tenha sido realizado o estudo, apresentar justificativa ou a data prevista para sua realização/conclusão ou argumento para não realização do estudo.

R: O contrato nº 10.2020 teve seu início no mês de outubro de 2020, sendo que neste período, trabalhávamos com a possibilidade de que a suspensão das atividades perdurasse por poucos meses e que o retorno presencial ocorresse ainda no ano de 2020, possivelmente em meados de novembro ou dezembro.

Em virtude do aumento dos casos da COVID-19 0 retorno presencial não aconteceu e as atividades continuam sendo executadas prioritariamente deforma remota.

Mesmo assim, julgamos não haver necessidade de estudos, pois no Câmpus Dois Vizinhos, a grande parte das atividades, em especial as de pesquisas, foram mantidas. A exceção das salas de aula e biblioteca, os ambientes administrativos e os laboratórios estão funcionando, o que ocasionou, inclusive, uma maior necessidade das atividades de limpeza, com constante higienização, que, conforme protocolo expedido, em alguns ambientes demanda uma limpeza a cada duas horas.

O Câmpus Dois Vizinhos dispõe de 15 postos de trabalho de servente de limpeza e dispõe de 3.293,92m² de laboratórios e 1505,73 m² de área destinada a atividades administrativas, dentre outras áreas como corredores e banheiros que não estão sendo contabilizados, mas que geram grande demanda de limpeza e higienização reforçada; e outras não contabilizadas (tais como ginásio, auditórios, biblioteca, salas de aulas) por não estarem sendo utilizadas neste momento, mas que assim mesmo geram manutenção/limpeza, mesmo que com periodicidade menor, o que torna nossa mão de obra extremamente necessária.

Também no sentido de justificar o cenário do Câmpus Dois Vizinhos, convém explicitar, conforme segue abaixo, no que tange aos seguintes cargos:

Pedreiro (01 posto) — São diárias as demandas de atividades do profissional, que além de pequenas adaptações/reformas, também efetua todo tipo de manutenção, especialmente as de emergência que ocorrem rotineiramente em qualquer sede administrativa (tubulações de água que se rompem, fechaduras que travam, portas que não abrem ou não fecham, telhados com goteiras/ infiltrações, entre tantas outras atividades), cabendo salientar novamente a extensão do campus, bem como sua área construída e o fato de ser apenas 01 posto para atender a demanda;

Jardineiro (01 posto) — As plantas em sua maioria necessitam regas diárias, além de outras manutenções, como podas, adubação, cuidado com pragas, etc. Novamente salientamos o fato da extensão do campus e área destinada ao jardim, assim como de apenas 01 posto para atender a demanda;

Recepcionista (01 posto) — O atendimento às demandas de envio e recebimento de correspondências e encomendas, salvo algumas paralisações pontuais, tem se mantido, apesar da diminuição da frequência, sem este profissional, não haveria quem cuidasse desta atividade, assim o posto, também por ser apenas 01, deve ser mantido para não prejudicar a atividade na recepção;

Serviços gerais (04 postos) — Apesar de serem 04 postos, cada posto atua em diferentes locais (Fruticultura, Horticultura, Viveiro e Sede), distantes uns dos outros, onde cada um desempenha suas atividades normalmente, pois mesmo com a pandemia instalada, as mudas não deixaram de serem produzidas, as frutas e hortaliças não deixaram de serem plantadas, cuidadas e colhidas, havendo necessidades constantes de aplicação de defensivos para controle de pragas, capinas, roçadas, manutenções em cercas, estradas, compostagem de animais mortos, entre tantas outras;

Tratadores de animais (02 postos) — São 02 postos que não são afetados por finais de semana, feriados, ou mesmo a pandemia. Os animais (Bovinos, ovinos, caprinos, suínos, equinos, peixes, coelhos, codornas), independente do dia da semana ou do mês, precisam ser cuidados, alimentados, ordenhados e até mesmo abatidos, se for o caso, inclusive em alguns casos com uso de banco de horas e até mesmo, excepcionalmente, pagamento de extras para cobrir necessidades em dias específicos;

Operadores de máquina agrícola (02 postos) — Também são 02 postos em que as atividades não tiveram redução em virtude da especificidade do Campus Dois Vizinhos,

que dispõe de uma área total de 1.914.635,37 m2 onde atividades de preparo da terra, plantio, controle de pragas e ervas daninhas, colheita, silagem, entre outros, continuam acontecendo de maneira normal, inclusive em alguns casos com uso de banco de horas e até mesmo, excepcionalmente, pagamento de extras para cobrir necessidades em dias específicos.

Conforme listagem dos funcionários do contrato 10/2020 (ref. outubro/2020), encaminhada pelo Ofício nº 64/2021 – GABIR, de 24.03.2021, em resposta à SA nº 930169/02, verificou-se que a carga horária dos 14 postos de servente de limpeza foi flexibilizada, passando de 44h para 22h. Ou seja, a carga horária dos funcionários foi reduzida pela metade, sem redução salarial, ficando demonstrado que os postos poderiam ter sido reduzidos pela metade, diminuindo o valor contratual – ressaltando que, o contrato foi celebrado durante a pandemia.

Assim, favor justificar a situação apontada e esclarecer se essa situação permanece até o mês atual.

R: Sim, a situação permanece até o mês atual sendo que a justificativa já foi apresentada na resposta anterior (9).

Justificar a não redução do salário, apesar da redução da jornada de 44 para 22 horas. Compreende-se a necessidade de não privar o trabalhador em momento de crise nacional, entretanto, pelo menos até Dez/2020, esteve vigente a Lei 14.020/2020 que as empresas poderiam aderir para os trabalhadores receberem complemento salarial em função da redução de jornada. Com a finalidade de defender os trabalhadores, a UTFPR poderia ter incentivado a empresa a aderir à Lei.

R: A redução do salário dos terceirizados não foi efetuada visando a manutenção dos empregos e rendas, diante do agravamento da pandemia, bem como, reitere-se, diante da possibilidade de um retorno gradual ao trabalho presencial, o qual foi previsto em alguns normativos, conforme segue.

A Instrução Normativa n. 109, de 29.10.2020, trouxe a possibilidade de retorno gradual eseguro ao trabalho em modo presencial, dos servidores e empregados públicos, a partir de 03.11.2020.

No mesmo sentido, a Instrução Normativa 14, de 11.11.2020, pela UTFPR, que determinou que fossem feitos os preparativos operacionais e sanitários nos 13 campus da Universidade para o retorno presencial, gradual e seguro, nos setores administrativos, sendo que esta data seria prevista ao final da vigência da IN 14. Ademais, em reunião com a PROPLAD, na data de 14 de abril de 2020, a orientação foi exatamente neste sentido da manutenção do emprego e renda, fundamentado no parecer n. 26/2020/DECOR/CGU/AGU, não havendo orientação distinta após a citada data.

Vale ressaltar que o revezamento foi adotado por medida de segurança, porém, todos os ambientes continuam precisando de limpeza, inclusive intensificada, tendo em vista o grande perigo de contágio da COVID-19.

Em decorrência deste revezamento, os terceirizados estão recebendo o valor correspondente ao vale transporte e vale alimentação somente dos dias efetivamente trabalhados o que já reduz consideravelmente o seu orçamento mensal.

Considerando a redução da jornada, houve itens suprimidos ou alterados na planilha de custos referentes ao rateio dos postos (substituição nas ausências legais e na intrajornada, por exemplo - uma vez que há disponibilidade de carga horária dos titulares, não há necessidade de provisão para folguista/substituto)? Quais os respectivos valores? (apresentar os valores antigos e os novos valores)

R: Não houve necessidade de adequação da planilha de custos, tendo em vista que o contrato nº 10.2020 é regido pelo fato gerador, ou seja, somente os custos realmente efetivados é que são pagos ao prestador de serviços.

Em virtude da necessidade da realização de novo processo licitatório, durante a pandemia, e consequentemente com a contratação de empresa distinta, houve alteração dos valores o que nos impede de apresentar tabela comparativa.

Informamos também que durante este período não houve a necessidade de substituição de empregados.

Outra precaução adotada nas novas contratações de mão-de-obra neste contrato, foi o de não recontratar empregados que no contrato anterior estavam enquadrados no grupo de risco, evitando assim o afastamento destes desde o início do lapso contratual.

Considerando a diminuição da necessidade de limpeza frequente em todos os ambientes, houve redução no consumo de material de limpeza com a suspensão das atividades presenciais? Esse valor foi ajustado na planilha de custos? (apresentar os valores antigos e os novos valores)

R: Como já foi mencionado, o nosso contrato é regido pelo fato gerador e, desta forma, o pagamento à empresa é realizado de acordo com os serviços efetivamente executados e também conforme relação dos insumos que foram entregues. Tais ações são acompanhadas e atestadas pelos servidores que fazem parte da fiscalização do contrato e que são designados por meio de portaria.

Encaminhar o quadro a seguir preenchido (pode ser em formato Excel): (...)

R: Planilha anexada (Doc. SEI no 1992658). (Reproduzida a seguir)

Quadro 4 – Níveis de serviço anteriormente e durante a pandemia (Campus Dois Vizinhos).

Há atividade presencial	Frequência d	a limpeza	Esquadrias Se	s M² (mesti		iência	- M² por	Local	
atualmente nessa área? Detalhar	Anteriormente à suspensão das atividades presenciais	Com a suspensão das atividades presenciais	Quantidade	А	L	M²	ambiente		
NÃO	8	2	1	1,4	2,2	3,01	10,43	DERDI	
SIM, ATENDIMENTO 1 A 2 VEZES NA SEMANA	8	8	5	1,4	2,2	15,05	53,69	DERAC	
NÃO	8	2	4	1,4	2,2	12,04	43,26	DEPED	
NÃO	8	2	2	1,4	2,2	6,02	21,63	ASSAE	
SIM	40	40	2	0,5	2	2	10,82	WC FEM	
SIM	40	40	2	0,5	2	2	10,82	WC MAS	
SIM, ÁREA DE CIRCULAÇÃO	8	4					73	CORREDOR	

Há atividade	Frequência d	Frequência da limpeza		s M² (mesti		ıência	142	
presencial atualmente nessa área? Detalhar	Anteriormente à suspensão das atividades presenciais	Com a suspensão das atividades presenciais	Quantidade	А	L	M²	M² por ambiente	Local
SIM, ÁREA DE CIRCULAÇÃO	4	4					56,74	CALÇADAS ADJACENTES
NÃO	8	2	2	1,4	2,2	6,02	22,28	SALA PÓS DOUTORANDOS
NÃO	8	2	2	1,4	2,2	6,02	22,28	SALA PÓS DOUTORANDOS II
NÃO	8	2	4	1,4	2,2	12,04	44,63	HOTEL TECNOLÓGICO
NÃO	8	2	2	1,4	2,2	6,02	22,28	DIRPPG
NÃO	8	2	2	1,4	2,2	6,02	21,65	DIRRPG
NÃO	8	2	2	1,4	2,1	5,88	21,65	DIRPPG
NÃO	8	2					7,8	HALL
NÃO	8	2	1	1,4	2,2	3,08	11	SALA PSICOLOGA
NÃO	8	2	1	1,4	2,2	3,122	3,01	WC DIRPPG
SIM, ÁREA DE CIRCULAÇÃO	4	4					56,74	CALÇADAS ADJACENTES
SIM, ÁREA DE CIRCULAÇÃO	8	4					62,9	CORREDOR
SIM, ÁREA DE CIRCULAÇÃO	20	4					69800	CAMPUS (SEDE)
NÃO	8	2	8	1,4	3,1	34,944	135,25	SALAS COORDENAÇÕES
SIM, ATIVIDADES DE APOIO AO USO DOS LABORATÓRIOS	8	8	2	1,4	3,1	8,736	33,23	SALA DE TÉCNICOS LABORATÓRIO
SIM, ATIVIDADES DE APOIO AO USO DOS LABORATÓRIOS	8	8	2	1,4	3,1	8,736	33,23	SALA DE TÉCNICOS LABORATÓRIO
NÃO	8	2	2	1,4	3,1	8,736	33,23	SALA PROFESSORES
NÃO	8	2	2	1,4	3,1	8,736	33,23	SALA PROFESSORES
SIM	40	40	1	0,9	3,1	2,808	16,22	WC FEM
SIM	40	40	1	0,9	3,1	2,808	16,22	WC MAS
SIM, ÁREA DE CIRCULAÇÃO	8	4					147,8	CORREDOR
SIM, ÁREA DE CIRCULAÇÃO	4	4					129,2	CALÇADAS ADJACENTES
NÃO	8	2	1	1,4	2,1	2,87	10,71	MONITORIA
SIM, EXPERIMENTOS ORIUNDOS DE PROJETOS CIENTÍFICOS, TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO.	8	8	5	1,4	2,1	14,35	55,85	LAB ANÁLISE DE ALIMENTOS
SIM, EXPERIMENTOS ORIUNDOS DE PROJETOS CIENTÍFICOS, TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO.	8	8	5	1,4	2,1	14,35	55,85	LAB BROMATOLOGIA

Há atividade presencial	Com a				ıência	M² por		
atualmente nessa área? Detalhar	Anteriormente à suspensão das atividades presenciais	Com a suspensão das atividades presenciais	Quantidade	А	L	M²	ambiente	Local
NÃO	20	2	5	1,4	2,1	14,35	56,42	LAB INFO I
NÃO	20	2	6	1,4	2,1	17,22	67,86	LAB INFO II
SIM, ÁREA DE CIRCULAÇÃO	8	4					139,85	CORREDOR
SIM, ÁREA DE CIRCULAÇÃO	4	4					129,2	CALÇADAS ADJACENTES
NÃO	20	2	4	1,4	2,1	11,48	45,76	B3S1
NÃO	20	2	4	1,4	2,1	11,48	45,76	B3S2
NÃO	20	2	4	1,4	2,1	11,48	45,76	B3S3
NÃO	20	2	4	1,4	2,1	11,48	45,76	B3S4
NÃO	20	2	4	1,4	2,1	11,48	45,76	B3S5
NÃO	20	2	4	1,4	2,1	11,48	45,76	B3S6
SIM, ÁREA DE CIRCULAÇÃO	8	4					117,75	CORREDOR
SIM, ÁREA DE CIRCULAÇÃO	4	4					129,2	CALÇADAS ADJACENTES
NÃO	20	2	2	1,6	4,1	13,12	60,62	B4S1
NÃO	20	2	2	1,6	4,1	13,12	60,62	B4S2
NÃO	20	2	2	1,6	4,1	13,12	60,62	B4S3
NÃO	20	2	2	1,6	4,1	13,12	60,62	LAB INFO III
NÃO	20	2	2	1,6	4,1	13,12	60,62	LAB INFO IV
NÃO	20	2	2	1,6	4,1	13,12	60,62	LAB INFO V
SIM, ÁREA DE CIRCULAÇÃO	4	4					129,2	CALÇADAS ADJACENTES
SIM, ÁREA DE CIRCULAÇÃO	8	4					118,21	CORREDOR
NÃO	20	2	2	1,6	4,1	13,12	60,62	B5S1
NÃO	20	2	2	1,6	4,1	13,12	60,62	B5S2
NÃO	20	2	2	1,6	4,1	13,12	60,62	B5S3
NÃO	20	2	2	1,6	4,1	13,12	60,62	B5S4
NÃO	20	2	2	1,6	4,1	13,12	60,62	B5S5
NÃO	20	2	2	1,6	4,1	13,12	60,62	B5S6
SIM, ÁREA DE CIRCULAÇÃO	8	4					118,21	CORREDOR
SIM, ÁREA DE CIRCULAÇÃO	4	4					129,2	CALÇADAS ADJACENTES
NÃO	20	2	2	1,6	4,1	13,12	60,62	B6S1
NÃO	20	2	2	1,6	4,1	13,12	60,62	B6S2
NÃO	20	2	2	1,6	4,1	13,12	60,62	B6S3
NÃO	20	2	2	1,6	4,1	13,12	60,62	B6S4
NÃO	20	2	2	1,6	4,1	13,12	60,62	B6S5
NÃO	20	2	2	1,6	4,1	13,12	60,62	B6S6
SIM, ÁREA DE CIRCULAÇÃO	8	4					118,21	CORREDOR
SIM, ÁREA DE CIRCULAÇÃO	4	4					129,2	CALÇADAS ADJACENTES

Há atividade presencial	Frequência d	a limpeza	Esquadrias M² (Frequência Semestral)				. M² por	
atualmente nessa área? Detalhar	Anteriormente à suspensão das atividades presenciais	Com a suspensão das atividades presenciais	Quantidade	А	L	M²	ambiente	Local
NÃO	20	2	1	1,6	4,1	6,56	29,78	B7S1
NÃO	20	2	1	1,6	4,1	6,56	29,78	B7S2
NÃO	20	2	1	1,6	4,1	6,56	29,78	B7S3
NÃO	20	2	1	1,6	4,1	6,56	29,78	B7S4
NÃO	20	2	2	1,6	4,1	13,12	60,62	B7S5
NÃO	20	2	2	1,6	4,1	13,12	60,62	B7S6
NÃO	20	2	2	1,6	4,1	13,12	60,62	B7S7
NÃO	20	2	2	1,6	4,1	13,12	60,62	B7S8
SIM, ÁREA DE CIRCULAÇÃO	4	4					129,2	CALÇADAS ADJACENTES
SIM, ÁREA DE CIRCULAÇÃO	8	4					118,21	CORREDOR
NÃO	20	2	2	1,6	4,1	13,12	60,62	B8S1
NÃO	20	2	2	1,6	4,1	13,12	60,62	B8S2
NÃO	20	2	2	1,6	4,1	13,12	60,62	B8S3
NÃO	20	2	2	1,6	4,1	13,12	60,62	B8S4
NÃO	20	2	2	1,6	4,1	13,12	121,24	B8S5
SIM, ÁREA DE CIRCULAÇÃO	8	4					118,21	CORREDOR
SIM, ÁREA DE CIRCULAÇÃO	4	4					129,2	CALÇADAS ADJACENTES
SIM	40	40					39,25	WC FEM
SIM	40	40					39,25	WC MAS
SIM	40	40					5,59	WC PNE
SIM, ÁREA DE CIRCULAÇÃO	8	8					252,3	SAGUÃO + RAMPA
SIM, AREA DE CIRCULAÇÃO	4	4					23,2	CALÇADAS ADJACENTES
NÃO	8	2	6	2,4	5,8	83,52	240	CENTRO CONVIVÊNCIA DE ALUNOS
NÃO	8	2	1	1	1,2	1,2	10,85	SALA MONITORIA
NÃO	8	2	1	1	1,2	1,2	10,85	CA ZOOTECNIA
NÃO	8	2	1	1	1,2	1,2	10,85	SALA CA 3
NÃO	8	2	1	1	1,2	1,2	10,85	SALA CA 4
NÃO	8	2	1	1	1,2	1,2	11,4	SALA CA 5
NÃO	8	2	1	1	1,2	1,2	11,4	SALA CA 6
NÃO	8	2	1	1	1,2	1,2	11,4	SALA CA 7
NÃO	8	2	1	1	1,2	1,2	11,4	SALA CA 8
NÃO	8	2	1	1	1,5	1,5	21,8	SALA MONITORIA
NÃO	4	2	8	1	2,5	20	151	DEPÓSITO
NÃO	4	2	1	1	1,5	1,5	8,12	DEPOSITO
NÃO	4	2	1	1	1,5	1,5	8,12	DEPOSITO
SIM, ÁREA DE CIRCULAÇÃO	8	4	1	1	2,5	2,5	16,24	CORREDOR
SIM, ÁREA DE CIRCULAÇÃO	8	4					72	CORREDOR

Há atividade	Frequência d	a limpeza	Esquadrias Se	s M² (mest		ıência	M² por	
presencial atualmente nessa área? Detalhar	Anteriormente à suspensão das atividades presenciais	Com a suspensão das atividades presenciais	Quantidade	А	L	M²	ambiente	Local
SIM, ÁREA DE CIRCULAÇÃO	4	4					62,9	CALÇADAS ADJACENTES
SIM, ÁREA DE CIRCULAÇÃO	4	4					121,21	ÁREA ABERTA EXTERNA
SIM, ATIVIDADES DOS DOCENTES QUE CONSTANTEMENTE VEM AO CAMPUS	8	8	8	1,1	2	17,6	84,4	SALAS DE PROFESSORES
SIM, ÁREA DE CIRCULAÇÃO	8	4					12,5	CORREDOR
SIM	20	12	1	0,3	0,7	0,21	3,7	WC FEM
SIM	20	12	1	0,3	0,7	0,21	3,7	WC MAS
SIM	20	8					1,7	WC PET
SIM, ÁREA DE CIRCULAÇÃO	4	4					41,8	CALÇADAS ADJACENTES
SIM, ATIVIDADES DOS DOCENTES QUE CONSTANTEMENTE VEM AO CAMPUS	8	8	8	1,1	2	17,6	84,4	SALAS DE PROFESSORES
SIM, ÁREA DE CIRCULAÇÃO	8	4					12,5	CORREDOR
SIM	20	12	1	0,3	0,7	0,21	3,7	WC FEM
SIM	20	12	1	0,3	0,7	0,21	3,7	WC MAS
SIM	20	8					1,7	WC PET
SIM, ÁREA DE CIRCULAÇÃO	4	4					41,8	CALÇADAS ADJACENTES
SIM, ATIVIDADES DOS DOCENTES QUE CONSTANTEMENTE VEM AO CAMPUS	8	8	8	1,1	2	17,6	84,4	SALAS DE PROFESSORES
SIM, ÁREA DE CIRCULAÇÃO	8	4					12,5	CORREDOR
SIM	20	12	1	0,3	0,7	0,21	3,7	WC FEM
SIM	20	12	1	0,3	0,7	0,21	3,7	WC MAS
SIM	20	8					1,7	WC PET
SIM, ÁREA DE CIRCULAÇÃO	4	4					41,8	CALÇADAS ADJACENTES
SIM, ATIVIDADES DOS DOCENTES QUE CONSTANTEMENTE VEM AO CAMPUS	8	8	8	1,1	2	17,6	84,4	SALAS DE PROFESSORES
SIM, ÁREA DE CIRCULAÇÃO	8	4					12,5	CORREDOR
SIM	20	12	1	0,3	0,7	0,21	3,7	WC FEM
SIM	20	12	1	0,3	0,7	0,21	3,7	WC MAS
SIM	20	8					1,7	WC PET
SIM, ÁREA DE CIRCULAÇÃO	4	4					41,8	CALÇADAS ADJACENTES

Há atividade	Frequência d	a limpeza	Esquadrias Se	s M² (mesti		ência	. M² por	
presencial atualmente nessa área? Detalhar	Anteriormente à suspensão das atividades presenciais	Com a suspensão das atividades presenciais	Quantidade	А	L	M²	ambiente	Local
SIM, ATIVIDADES DOS DOCENTES QUE CONSTANTEMENTE VEM AO CAMPUS	8	8	10	1,1	1,7	18,15	122	SALAS DE PROFESSORES
SIM, ÁREA DE CIRCULAÇÃO	8	4					29,5	CORREDOR
SIM	20	12	1	0,3	0,7	0,21	5,53	WC FEM
SIM	20	12	1	0,3	0,7	0,21	4,95	WC MAS
SIM, ÁREA DE CIRCULAÇÃO	4	4					59,5	CALÇADAS ADJACENTES
SIM, ATIVIDADES DOS DOCENTES QUE CONSTANTEMENTE VEM AO CAMPUS	8	8	6	1,1	1,5	9,9	60,55	SALAS DE PROFESSORES
SIM, ÁREA DE CIRCULAÇÃO	8	4					6,18	CORREDOR
SIM	20	8	1	0,3	0,6	0,18	3,6	WC
SIM, ÁREA DE CIRCULAÇÃO	4	4					36	CALÇADAS ADJACENTES
SIM, ATIVIDADES DOS DOCENTES QUE CONSTANTEMENTE VEM AO CAMPUS	8	8	6	1,1	1,5	9,9	57,6	SALAS DE PROFESSORES
SIM, ÁREA DE CIRCULAÇÃO	8	4					6,18	CORREDOR
SIM	20	8	1	0,3	0,6	0,18	3,6	WC
SIM, ÁREA DE CIRCULAÇÃO	4	4					36	CALÇADAS ADJACENTES
SIM, ATIVIDADES DOS DOCENTES QUE CONSTANTEMENTE VEM AO CAMPUS	8	8	6	1,1	1,5	9,9	57,6	SALAS DE PROFESSORES
SIM, ÁREA DE CIRCULAÇÃO	8	4					6,18	CORREDOR
SIM	20	8	1	0,3	0,6	0,18	3,6	WC
SIM, ÁREA DE CIRCULAÇÃO	4	4					36	CALÇADAS ADJACENTES
SIM, ATIVIDADES DOS DOCENTES QUE CONSTANTEMENTE VEM AO CAMPUS	8	8	6	1,1	1,5	9,9	57,6	SALAS DE PROFESSORES
SIM, ÁREA DE CIRCULAÇÃO	8	4					6,18	CORREDOR
SIM	20	8	1	0,3	0,6	0,18	3,6	WC
SIM, ÁREA DE CIRCULAÇÃO	4	4					36	CALÇADAS ADJACENTES
SIM, EXPERIMENTOS ORIUNDOS DE PROJETOS CIENTÍFICOS, TRABALHOS DE	8	12	3	1,4	3,3	13,65	47,04	LAB QUÍMICA/BIOQUÍMICA

Há atividade presencial	Frequência d	a limpeza	Esquadrias Se	s M² (mest		ıência	M² por	
atualmente nessa área? Detalhar	Anteriormente à suspensão das atividades presenciais	Com a suspensão das atividades presenciais	Quantidade	А	L	M²	ambiente	Local
CONCLUSÃO DE CURSO.								
SIM, EXPERIMENTOS ORIUNDOS DE PROJETOS CIENTÍFICOS, TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO.	8	12	3	1,4	3,2	13,44	48,24	LAB MICROBIOLOGIA
SIM, EXPERIMENTOS ORIUNDOS DE PROJETOS CIENTÍFICOS, TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO.	8	12	4	1,4	3,1	17,248	48,2	LAB FITOSSANIDADE
SIM, EXPERIMENTOS ORIUNDOS DE PROJETOS CIENTÍFICOS, TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO.	8	12	5	1,4	3,2	22,54	71,68	LAB SOLOS
SIM, EXPERIMENTOS ORIUNDOS DE PROJETOS CIENTÍFICOS, TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO.	8	8	5	1,4	3,4	23,73	73,75	LAB TECNOLOGIA DA MADEIRA
SIM, ÁREA DE CIRCULAÇÃO	4	4					236,54	CALÇADAS ADJACENTES
SIM	8	8	1	1,4	2,9	4,032	16,8	SALA DE LAVAGEM
NÃO	8	2					16,36	HERBARIO
SIM, EXPERIMENTOS ORIUNDOS DE PROJETOS CIENTÍFICOS, TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO.	8	12	4	1,4	2,4	13,384	41,63	LAB MICROSCOPIA II
SIM, EXPERIMENTOS ORIUNDOS DE PROJETOS CIENTÍFICOS, TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO.	8	8	5	1,4	2,7	18,69	67,36	LAB GEOP/ TOPOGRAFIA
SIM, EXPERIMENTOS ORIUNDOS DE PROJETOS	8	12	6	1,4	2,7	22,26	73,44	LAB ANÁLISE DE SEMENTES

Há atividade presencial	Frequência d	a limpeza	Esquadrias Se	s M² (mest		ıência	M² por	
atualmente nessa área? Detalhar	Anteriormente à suspensão das atividades presenciais	Com a suspensão das atividades presenciais	Quantidade	А	L	M²	ambiente	Local
CIENTÍFICOS, TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO.								
SIM, EXPERIMENTOS ORIUNDOS DE PROJETOS CIENTÍFICOS, TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO.	8	12	2	1,4	4,1	11,34	34,89	LAB BOTÂNICA
SIM	40	40	1	1,1	3,3	3,4125	16,4	WC FEM
SIM	40	40	1	1,1	3,3	3,4125	16,4	WC MAS
SIM	40	40					3,07	WC FEM PNE
SIM	40	40					3,07	WC MAS PNE
SIM, ÁREA DE CIRCULAÇÃO	4	4					236,54	CALÇADAS ADJACENTES
NÃO	8	2	1	3,1	6,7	20,466	42,52	SALA ESTUDOS
SIM, ATIVIDADES DOS DOCENTES QUE CONSTANTEMENTE VEM AO CAMPUS	8	4	1	1,4	3,7	5,18	12,05	SALA PROFESSORES
SIM, ATIVIDADES DOS DOCENTES QUE CONSTANTEMENTE VEM AO CAMPUS	8	4					17,46	SALA PROFESSORES
SIM, ÁREA DE CIRCULAÇÃO	8	4	3	3,1	3,7	34,038	18,1	CORREDOR INTERNO
SIM, EXPERIMENTOS ORIUNDOS DE PROJETOS CIENTÍFICOS, TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO.	8	12	10	2	3,2	64	117,44	LAB CONTROLE BIOLÓGICO I
SIM, EXPERIMENTOS ORIUNDOS DE PROJETOS CIENTÍFICOS, TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO.	8	12	6	1,4	2,9	24,276	62,51	LAB CONTROLE BIOLÓGICO II
SIM	20	20					3,09	WC
SIM	20	20					3,09	WC
SIM, ÁREA DE CIRCULAÇÃO	4	4					135	CALÇADAS ADJACENTES
NÃO	4	4	1	0,5	0,5	0,25	3	DEPOSITO
SIM, EXPERIMENTOS ORIUNDOS DE PROJETOS	8	12	6	0,8	2	9	70	LAB ZOOLOGIA/ENTOMOLOGIA

Há atividade	Frequência d	a limpeza	Esquadrias Se	s M² (mest		encia	142	
presencial atualmente nessa área? Detalhar	Anteriormente à suspensão das atividades presenciais	Com a suspensão das atividades presenciais	Quantidade	А	L	M²	- M² por ambiente	Local
CIENTÍFICOS, TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO.								
SIM, EXPERIMENTOS ORIUNDOS DE PROJETOS CIENTÍFICOS, TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO.	8	12	2	0,8	2	3	22,2	LAB PARASITOLOGIA
SIM, ÁREA DE CIRCULAÇÃO	4	4					27,7	CALÇADAS ADJACENTES
NÃO	8	2	1	1	3,3	3,3	17,4	BIOTÉRIO
SIM, EXPERIMENTOS ORIUNDOS DE PROJETOS CIENTÍFICOS, TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO.	8	12	3	1	4,5	13,5	69,55	LAB ANATOMIA ANIMAL I
SIM, EXPERIMENTOS ORIUNDOS DE PROJETOS CIENTÍFICOS, TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO.	8	12	2	1	5,1	10,2	69,55	LAB REP ANIMAL/GENÉT E BIOL MOLEC
SIM	20	20	1	0,5	0,5	0,25	3,3	WC
SIM, ÁREA DE CIRCULAÇÃO	4	4					37,54	CALÇADAS ADJACENTES
SIM, ÁREA DE CIRCULAÇÃO	8	20	1	1,8	2,5	4,5	15,2	RECEPÇÃO DESEG
SIM, ÁREA DE CIRCULAÇÃO	8	8	1	1,3	2,2	2,86	6,15	СОРА
SIM, SALA DO SUPERVISOR DOS TERCEIRIZADOS	8	20	1	1,3	2,2	2,86	12,42	SALA SUPERVISÃO TERCEIRIZADOS
SIM, ÁREA DE CIRCULAÇÃO	8	8	3	1,3	2,2	8,58	34,39	DEPÓSITO DESEG
SIM, ATIVIDADES DE FISCALIZAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS	8	20	3	1,3	2,2	8,58	32	ADMINISTRATIVO DESEG
SIM, ATIVIDADES DE FISCALIZAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS	8	20	1	1,3	2,2	2,86	9,72	ADMINISTRATIVO DESEG
SIM, ÁREA DE CIRCULAÇÃO	8	20	1	1,8	2,5	4,5	15,2	RECEPÇÃO COGETI
SIM, ATIVIDADES TI	8	8	3	1,3	2,2	8,58	32	SALAS TRABALHO COGETI
SIM, ATIVIDADES TI	8	20	1	1,3	2,2	2,86	7,96	SALA CHEFIA
SIM	20	20	1	1,8	0,5	0,9	7,37	WC DESEG

Há atividade presencial	Frequência d	a limpeza	Esquadrias M² (Frequência Semestral)				M² por	
atualmente nessa área? Detalhar	Anteriormente à suspensão das atividades presenciais	Com a suspensão das atividades presenciais	Quantidade	А	L	M²	ambiente	Local
SIM, ÁREA DE CIRCULAÇÃO	4	4	1	0,5	0,5	0,25	2,63	DEPÓSITO SERVENTES
SIM	20	8	1	1,8	0,5	0,9	8,92	WC COGETI
SIM	20	8					2,27	WC COGETI PNE
SIM, ÁREA DE CIRCULAÇÃO	4	4	1	1,3	2,2	2,86	14,78	DEPÓSITO SERVENTES
SIM, ÁREA DE CIRCULAÇÃO	4	4	3	1,3	2,2	8,58	32	DEPOSITO COGETI
SIM, ÁREA DE CIRCULAÇÃO	4	4					49,44	CALÇADAS ADJACENTES
SIM, ATIVIDADES DOS DOCENTES QUE CONSTANTEMENTE VEM AO CAMPUS	8	8	1	1,3	2,2	2,86	12,7	SALA PROFESSORES
SIM, EXPERIMENTOS ORIUNDOS DE PROJETOS CIENTÍFICOS, TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO.	8	8	1	1,3	2,2	2,86	5,4	SALA ANEXA I
SIM, EXPERIMENTOS ORIUNDOS DE PROJETOS CIENTÍFICOS, TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO.	8	8	1	1,3	1,6	2,08	7,02	SALA ESTUFA
SIM, ÁREA DE CIRCULAÇÃO	8	8					3,23	HALL ENTRADA
NÃO	8	2	1	0,8	1,1	0,88	8	SALA INICIAÇÃO
NÃO	8	2	1	1,3	1,6	2,08	7	EDUCOMUNICAÇÃO
NÃO	8	2					5,4	ALMOXARIFADO EDUCOMUNICAÇÃO
NÃO	8	2	1	1,3	2,2	2,86	8,2	GAB DE ESTUDOS (BIOLOGIA)
NÃO	8	2	1	1,3	2,2	2,86	7,6	GAB DE ESTUDOS (FISICA)
NÃO	8	2	2	1,3	2,2	5,72	32,8	LAB DE MANEJO FLORESTAL
NÃO	8	2	3	1,3	2,2	8,58	32,8	LAB DE ENS DE CIÊNCIAS E BIOLOGIA
NÃO	8	2	1	1,3	2,2	2,86	4,45	HALL LAB ENSINO
NÃO	8	2	3	1,2	2,2	7,92	40,38	LAB DE GEOL/PEDOLOGIA E PALEONT
NÃO	8	2	2	1,3	1,9	4,94	12,7	SALA CONTIGUA LAB BIOLOGIA
NÃO	8	2	2	1,3	2,2	5,72	46,1	LAB DE FÍSICA
NÃO	8	2	1	1,3	2,2	2,86	7,6	ALMOXARIFADO LAB FISICA
SIM	20	8	1	0,4	0,8	0,32	4,45	WC PNE UNISSEX

Há atividade presencial	Frequência d	a limpeza	Esquadrias Se	s M² (mesti		iência	. M² por	
atualmente nessa área? Detalhar	Anteriormente à suspensão das atividades presenciais	Com a suspensão das atividades presenciais	Quantidade	А	L	M²	ambiente	Local
SIM, ÁREA DE CIRCULAÇÃO	4	4					49,44	CALÇADAS ADJACENTES
SIM, ATIVIDADES DOS DOCENTES QUE CONSTANTEMENTE VEM AO CAMPUS	8	8	1	1,3	2,2	2,86	15,58	SALA PROFESSORES
NÃO	8	2	6	1,3	2,2	17,16	78,9	LAB ENGª BIOPROCESSOS
NÃO	8	2	1	1,3	2,2	2,86	12,7	SALA CONTIGUA LAB ENGª BIOPR
NÃO	8	2	2	1,3	2,2	5,72	32,8	LAB DE ECOLOGIA
NÃO	8	2					9,95	HALL ENTRE LABORATORIOS
SIM, EXPERIMENTOS ORIUNDOS DE PROJETOS CIENTÍFICOS, TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO.	8	12	3	1,3	2,2	8,58	32,8	LAB ANATOMIA/FISIOLOGIA HUMANA
SIM, EXPERIMENTOS ORIUNDOS DE PROJETOS CIENTÍFICOS, TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO.	8	12	1	1,3	2,2	2,86	15,58	LAB DIDÁTICO FISIOLOGIA HUMANA
SIM, EXPERIMENTOS ORIUNDOS DE PROJETOS CIENTÍFICOS, TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO.	8	8	1	1,3	2,2	2,86	12,7	SALA CONTIGUA LAB FISIOL HUMANA
SIM	20	12	1	1,3	1,6	2,08	12,7	WC MAS
SIM	20	12	1	1,3	1,6	2,08	12,7	WC FEM
SIM, ÁREA DE CIRCULAÇÃO	4	4					49,44	CALÇADAS ADJACENTES
NÃO	8	2	1	0,6	2,5	1,5	19,4	CAMARIM FEMININO
NÃO	8	2	1	0,6	2,5	1,5	19,4	ATLETICA
NÃO	8	2	1	1,1	4	4,4	22	MONITORIA
SIM, VESTIÁRIO TERCERIZADOS	8	20	4	0,6	1,4	3,312	56	SALA TERCEIRIZADOS FEM+DEPÓSITO
SIM, VESTIÁRIO TERCERIZADOS	8	20	4	0,6	1,4	3,312	56	SALA TERCEIRIZADOS MASC+DEPÓSITO
NÃO	20	2	1	0,6	2,5	1,5	17,9	WC FEM GINASIO
NÃO	20	2	1	0,6	2,5	1,5	17,9	WC MASC GINASIO
NÃO	4	2	1	0,6	1	0,6	5	WC SALA MATERIAIS
NÃO	4	2	1	0,6	1	0,6	3,2	WC CAMARIM FEMININO
NÃO	4	2	1	0,6	1	0,6	3,2	WC ATLETICA

Há atividade	Frequência d	Frequência da limpeza Esquadrias M² (Frequência Semestral)				uência	. M² por	
presencial atualmente nessa área? Detalhar	Anteriormente à suspensão das atividades presenciais	Com a suspensão das atividades presenciais	Quantidade	А	L	M²	ambiente	Local
NÃO	20	2	3	0,6	2	3,6	32	WC+VESTIÁRIO MASC+CORREDOR
NÃO	20	2	3	0,6	3	5,4	32	WC+VESTIÁRIO FEM+CORREDOR
NÃO	4	2	1	0,6	3	1,8	13,4	SALA MATERIAIS
NÃO	4	2	1	0,3	1,5	0,45	7,8	DEPÓSITO ESCADARIA
NÃO	4	2	1	0,6	1	0,6	4,1	DEPÓSITO AO LADO WC FEMININO
NÃO	4	2	1	1,1	3	3,3	16	DEPOSITO
NÃO	4	2	1	1,1	4	4,4	22	DEPOSITO
NÃO	4	2					95	PALCO
NÃO	4	2					878	QUADRA
NÃO	4	2					332	GINASIO (ARQUIBANCADAS)
NÃO	4	2	4	1,2	2	9,6	41,31	SALA AULA
NÃO	4	2	2	1,2	1,2	2,88	14,54	DORMITORIO
NÃO	4	2	1	1,2	2	2,4	7,11	DEPOSITO
NÃO	4	2	1	1,2	1,6	1,86	4,9	WC INTERNO
NÃO	4	2	1	0,6	1	0,5225	3,22	WC FEM
NÃO	4	2	1	0,6	1	0,5225	3,22	WC MASC
NÃO	4	2					16,12	VARANDA
NÃO	4	2	1	1,8	1,8	3,24	13,5	SALA PRINCIPAL
NÃO	4	2	1	1,8	1,8	3,24	10,8	SALA 2
NÃO	4	2	1	1,8	1,8	3,24	11,25	SALA 3
NÃO	4	2	1	1,8	1,8	3,24	8,1	SALA 4
NÃO	4	2	1	1,8	1,8	3,24	6,55	COZINHA
NÃO	4	2	1	0,6	1	0,55	3,6	WC
NÃO	4	2	1	1,8	1	1,8	4,14	DEPOSITO FUNDOS
NÃO	4	2					4,04	HALL
NÃO	4	2					1,53	CORREDOR
NÃO	4	2	4	1	2	8	50,31	EVISCERAÇÃO
NÃO	4	2	1	1	2	2	6,79	S1 - INT SALA EVISCERAÇÃO
NÃO	4	2	1	1,2	1,2	1,44	6,77	CAMARA FRIA
NÃO	4	2					6,86	DEFUMAÇÃO
NÃO	4	2	4	1	2	8	26,1	PROCESSAMENTO
NÃO	4	2	1	0,6	1,2	0,72	3,14	VEST FEM
NÃO	4	2	1	0,6	1,2	0,72	3,02	VEST MASC
NÃO	4	2	1	0,6	0,7	0,42	4,52	WC FEM
NÃO	4	2	1	0,6	0,7	0,42	4,83	WC MASC
NÃO	4	2					27,75	CORR/CALÇ
NÃO	4	2	4	0,9	1,5	5,4	56,75	SALA AULA/COZINHA
NÃO	4	2	1	0,9	1,5	1,35	13,4	SALA PROFESSOR

Há atividade presencial	Frequência d	a limpeza	Esquadrias Se	s M² (mest		iência	M² por	
atualmente nessa área? Detalhar	Anteriormente à suspensão das atividades presenciais	Com a suspensão das atividades presenciais	Quantidade	А	L	M²	ambiente	Local
NÃO	4	2	1	0,6	1	0,588	3,07	WC PROF
NÃO	4	2	1	0,6	1	0,588	3,52	WC FEM
NÃO	4	2	1	0,6	1	0,588	3,52	WC MASC
NÃO	4	2	1	0,9	1,5	1,35	7,67	DEPOSITO MENOR
NÃO	4	2	2	0,9	1,5	2,7	19,09	DEPOSITO MAIOR
NÃO	4	2					27,6	CORREDOR
SIM, EXPERIMENTOS ORIUNDOS DE PROJETOS CIENTÍFICOS, TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO.	4	4	1	1,8	1,8	3,24	13,5	SALA PRINCIPAL
SIM, EXPERIMENTOS ORIUNDOS DE PROJETOS CIENTÍFICOS, TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO.	4	4	1	1,8	1,8	3,24	10,8	SALA 2
SIM, EXPERIMENTOS ORIUNDOS DE PROJETOS CIENTÍFICOS, TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO.	4	4	1	1,8	1,8	3,24	11,25	SALA 3
SIM, EXPERIMENTOS ORIUNDOS DE PROJETOS CIENTÍFICOS, TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO.	4	4	1	1,8	1,8	3,24	8,1	SALA 4
SIM, ÁREA DE CIRCULAÇÃO	4	4	1	1,8	1,8	3,24	6,55	COZINHA
SIM, EXPERIMENTOS ORIUNDOS DE PROJETOS CIENTÍFICOS, TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO.	4	4					4,41	LAVANDERIA
SIM, ÁREA DE CIRCULAÇÃO	4	4					1,53	CORREDOR
SIM	4	4	1	0,6	1	0,55	3,6	WC
SIM, ÁREA DE	4	4	1	1,8	1	1,8	4,14	DEPOSITO FUNDOS
CIRCULAÇÃO SIM, ÁREA DE CIRCULAÇÃO	4	4		,-		,-	4,04	HALL

Há atividade presencial	Frequência d	Frequência da limpeza Esquadrias M² (Frequência Semestral)				. M² por		
atualmente nessa área? Detalhar	Anteriormente à suspensão das atividades presenciais	Com a suspensão das atividades presenciais	Quantidade	А	L	M²	ambiente	Local
SIM, ATIVIDADES RELACIONADAS AO TRATO E BEM ESTAR DOS ANIMAIS	4	4	3	0,5	1,2	1,8	24,57	SALA AULA
SIM, ATIVIDADES RELACIONADAS AO TRATO E BEM ESTAR DOS ANIMAIS	4	4	1	1,2	1,2	1,44	4	ESCRITORIO
SIM, ATIVIDADES RELACIONADAS AO TRATO E BEM ESTAR DOS ANIMAIS	4	4	1	0,5	1,2	0,6		DEP INT
SIM, ATIVIDADES RELACIONADAS AO TRATO E BEM ESTAR DOS ANIMAIS	4	4	1	0,5	1	0,5	7,87	DEP EXT
SIM, ATIVIDADES RELACIONADAS AO TRATO E BEM ESTAR DOS ANIMAIS	4	4	1	1,2	1,2	1,44	3,62	VEST
SIM, ATIVIDADES RELACIONADAS AO TRATO E BEM ESTAR DOS ANIMAIS	4	4	1	0,4	0,5	0,2	3,12	WC FEM
SIM, ATIVIDADES RELACIONADAS AO TRATO E BEM ESTAR DOS ANIMAIS	4	4	1	0,4	0,5	0,2	3,12	WC MASC
SIM, ATIVIDADES DE ADMINISTRAÇÃO DA FAZENDA	4	4	1	1,8	1,8	3,24	13,5	SALA ANSELMO
SIM, ATIVIDADES DE ADMINISTRAÇÃO DA FAZENDA	4	12	1	1,8	1,8	3,24	10,8	SALA RENATO
SIM, ATIVIDADES DE ADMINISTRAÇÃO DA FAZENDA	4	12	1	1,8	1,8	3,24	11,25	SALA DIOVANE
SIM, ATIVIDADES DE ADMINISTRAÇÃO DA FAZENDA	4	12	1	1,8	1,8	3,24	8,1	SALA CLAUDINEI
SIM, VESTIÁRIO TERCERIZADOS	4	12	1	1,8	1	1,8	4,14	SALA VIGILANTES
SIM, ÁREA DE CIRCULAÇÃO	4	4					4,41	HALL VIG
SIM, ÁREA DE CIRCULAÇÃO	4	4					1,53	CORREDOR
SIM	4	4	1	0,6	1	0,55	3,6	WC
SIM, ÁREA DE CIRCULAÇÃO	4	4	1	1,8	1,8	3,24	6,55	COZINHA (DEPOSITO)

Há atividade presencial atualmente nessa área? Detalhar	Frequência d	Esquadria: Se	s M² (mesti		uência	. M² por		
	Anteriormente à suspensão das atividades presenciais	Com a suspensão das atividades presenciais	Quantidade	А	L	M²	ambiente	Local
SIM, ÁREA DE CIRCULAÇÃO	4	4					4,04	HALL
NÃO	4	2	1	1,8	1,8	3,24	15	SALA
NÃO	4	2	3	0,8	1,9	4,5162	32,48	SALA AULA
SIM	4	4	1	0,4	0,9	0,3344	3,75	WC FEM
SIM	4	4	1	0,4	0,9	0,3344	3,75	WC MAS
SIM, ÁREA DE CIRCULAÇÃO	4	4					8,1	DEPOSITO
SIM, ÁREA DE CIRCULAÇÃO	4	4	3	1	1	3	17,45	DEPOSITO
SIM, EXPERIMENTOS ORIUNDOS DE PROJETOS CIENTÍFICOS, TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO.	4	4	4	1,2	2	9,6	41,31	SALA AULA
SIM, ATIVIDADES DOS DOCENTES QUE CONSTANTEMENTE VEM AO CAMPUS	4	4	2	1,2	1,2	2,88	14,54	SALA PROF
SIM	4	12	1	1,2	1,6	1,86	4,9	WC INTERNO
SIM	4	12	1	0,6	1	0,5225	3,22	WC FEM
SIM	4	12	1	0,6	1	0,5225	3,22	WC MASC
SIM, ÁREA DE CIRCULAÇÃO	4	4	1	1,2	2	2,4	8	DEPOSITO 1
SIM, ÁREA DE CIRCULAÇÃO	4	4	1	1,2	2	2,4	7,11	DEPOSITO 2
SIM, ÁREA DE CIRCULAÇÃO	4	4					8	VARANDA
NÃO	4	2	2	1,2	0,6	1,44	8,03	SALA 1
NÃO	4	2	1	1,2	0,6	0,72	4,93	WC FEM
NÃO	4	2	1	1,2	0,6	0,72	4,93	WC MASC
NÃO	4	2	6	1,2	2,8	20,16	151,84	OFICINA
NÃO	8	2	2	2,8	2,8	15,68	48,78	SALA AULA
SIM, ATIVIDADES DOS DOCENTES QUE CONSTANTEMENTE VEM AO CAMPUS	8	4	3	1,2	0,6	2,16	9,5	SALA PROF
SIM	8	12	2	1,2	0,6	1,44	4,7	WC FEM
SIM	8	12	2	1,2	0,6	1,44	4,84	WC MASC
SIM, ÁREA DE CIRCULAÇÃO	8	4					160,6	CORR/PATIO
NÃO	4	2	4	1,2	2	9,6	41,31	SALA AULA
NÃO	4	2	2	1,2	1,2	2,88	14,54	DORMITORIO
NÃO	4	2	1	1,2	1,6	1,86	4,9	WC INTERNO
NÃO	4	2	1	0,6	1	0,5225	3,22	WC FEM
NÃO	4	2	1	0,6	1	0,5225	3,22	DEPOSITO

Há atividade presencial	Frequência d	Esquadrias Se	s M² (mesti		ıência	M² por		
atualmente nessa área? Detalhar	Anteriormente à suspensão das atividades presenciais	Com a suspensão das atividades presenciais	Quantidade	А	L	M²	ambiente	Local
NÃO	4	2	1	1,2	2	2,4	7,11	DEPOSITO
NÃO	4	2					16,12	VARANDA
SIM, EXPERIMENTOS ORIUNDOS DE PROJETOS CIENTÍFICOS, TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO.	4	4	1	1,2	1,2	1,44	7,91	SALA 1
SIM, EXPERIMENTOS ORIUNDOS DE PROJETOS CIENTÍFICOS, TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO.	4	4	1	1,2	1,2	1,44	8,22	SALA 2
SIM, ATIVIDADES DOS DOCENTES QUE CONSTANTEMENTE VEM AO CAMPUS	4	4	1	1,2	1,2	1,3225	7,99	SALA RICARDO
SIM, ÁREA DE CIRCULAÇÃO	4	4	6	0,7	2,6	10,71	103,42	SALÃO/CORREDOR
SIM	4	4	1	0,9	0,6	0,4675	3,77	WC
NÃO	4	2	4	1,1	2	8,8	44,1	SALA AULA
SIM, ATIVIDADES DE TRATO E BEM ESTAR DOS ANIMAIS	4	4	1	1,1	2	2,2	11,2	DORMITORIO
SIM, ATIVIDADES DE TRATO E BEM ESTAR DOS ANIMAIS	4	4	1	1,1	2	2,2	10,75	FARMACIA
SIM	4	12	1	0,5	1	0,5	5,16	WC INTERNO
SIM	4	12	1	0,5	1	0,5	3,64	WC FEM
SIM	4	12	1	0,5	1	0,5	3,64	WC MASC
SIM, ATIVIDADES DE TRATO E BEM ESTAR DOS ANIMAIS	4	4	1	1,1	2	2,2	13,76	DEPOSITO
SIM, ÁREA DE CIRCULAÇÃO	4	4					16,96	CORREDOR
SIM	8	8					3,12	WC MASC
SIM, ÁREA DE CIRCULAÇÃO	4	4					1222,8	Corredores e escadas
SIM	4	4					1467,2	Salas
SIM, EXPERIMENTOS ORIUNDOS DE PROJETOS CIENTÍFICOS, TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO.	8	20					1150,26	Laboratórios

Há atividade presencial	Frequência d	Esquadrias Se	s M² (mesti		ıência	M² por		
atualmente nessa área? Detalhar	Anteriormente à suspensão das atividades presenciais	Com a suspensão das atividades presenciais	Quantidade	А	L	M²	ambiente	Local
SIM	40	40					172,32	WC
SIM	1x semestre	1x semestre				837,5		Esquadrias internas
SIM	1x semestre	1x semestre				209,38		Esquadrias externas (sem risco)
SIM	1x semestre	1x semestre				628,13		Esquadrias externas (sem risco)
SIM, ÁREA DE CIRCULAÇÃO	4	4					1665	Calçadas de acesso
SIM, ÁREA DE CIRCULAÇÃO	8	4	15	0,9	0,9	12,15	45,52	PATRIMONIO/ALMOXARIFADO
SIM	8	8					9,23	SALA APOIO VIGILANTES
SIM	8	8					2,4	WC
SIM, ÁREA DE CIRCULAÇÃO	8	4	8	1	2,5	19,68	202,89	ALMOX/PATRIM/CORREDORES
SIM, ÁREA DE CIRCULAÇÃO	8	4					9,44	SALA VENDAS
NÃO	8	2					11,5	CÂMARAS FRIAS (DEPÓSITO)
SIM, ÁREA DE CIRCULAÇÃO	4	4					23,27	CALÇADAS ADJACENTES
SIM, ATIVIDADES DE APOIO AO USO DOS LABORATÓRIOS	20	20	2	0,7	0,9	1,26	2,28	SALA TÉCNICOS
SIM, EXPERIMENTOS ORIUNDOS DE PROJETOS CIENTÍFICOS, TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO.	8	12	4	1,2	3,1	14,88	85,2	LAB FISIOLOGIA VEGETAL
SIM, EXPERIMENTOS ORIUNDOS DE PROJETOS CIENTÍFICOS, TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO.	8	12	5	0,8	2,8	11,2	76,13	LAB MICROSCOPIA I
NÃO	8	2	6	5,8	3,4	117,3	335,8	BIBLIOTECA (SALÃO)
NÃO	8	2	0,5	5,8	3,4	9,775	7,65	SALA BIBLIOTECÁRIOS + WC
NÃO	8	2	0,5	5,8	3,4	9,775	7,6	SALA DE GRUPO
NÃO	8	2	1	5,8	3,4	19,55	32,09	SALA BIBLIOTECÁRIOS + WC
NÃO	8	2					25	ATENDIMENTO (BALCÕES)
NÃO	8	2	6	2,1	0,4	5,04	60	HALL + GUARDA VOLUMES
NÃO	40	2	1	0,7	3,2	2,261	9,11	WC FEM
NÃO	40	2	1	0,7	3,2	2,261	9,11	WC MAS
NÃO	40	2					2,82	WC FEM PNE

Há atividade presencial	Frequência d	Esquadrias Se	s M² (mesti		uência	. M² por		
atualmente nessa área? Detalhar	Anteriormente à suspensão das atividades presenciais	Com a suspensão das atividades presenciais	Quantidade	А	L	M²	ambiente	Local
NÃO	40	2					2,82	WC MAS PNE
NÃO	4	2	1	1,6	2,3	3,68	9,63	DEPÓSITO I
NÃO	4	2	1	1,6	2,3	3,68	13,62	DEPÓSITO II
NÃO	4	2					175,45	CALÇADAS ADJACENTES
SIM, ÁREA DE CIRCULAÇÃO	8	8	4	1,9	2,3	17,48	27,93	RECEPÇÃO
SIM, ÁREA DE CIRCULAÇÃO	8	4	1	2,2	1,5	3,225	48,93	CORREDOR
NÃO	8	2	1	1,8	4	7,254	12,12	ASCOM
SIM, ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS 1 A 2 VEZES NA SEMANA	8	8					9	ASSES DIREÇÃO
SIM, ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS 1 A 2 VEZES NA SEMANA	8	8	1	1,8	5	8,91	20,86	GADIR
SIM, ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS 1 A 2 VEZES NA SEMANA	8	8	1	1,8	5	8,91	23,72	DIRGE
NÃO	8	2	1	2,3	5,9	13,478	20,5	SALA REUNIÕES
SIM, ÁREA DE CIRCULAÇÃO	8	8					3,95	СОРА
SIM, ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS 1 A 2 VEZES NA SEMANA	8	4					8,47	ASSES DIRGRAD
SIM, ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS 1 A 2 VEZES NA SEMANA	8	4	1	1,8	5	8,91	17,43	DIRGRAD
SIM, ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS 1 A 2 VEZES NA SEMANA	8	4	1	1,8	5	8,91	26,18	DIREC
SIM, ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS 1 A 2 VEZES NA SEMANA	8	4	1	1,8	4	7,254	21,12	DIREC
SIM	8	8					2,42	WC DIRGE
SIM	40	20	1	0,8	2	1,624	6,29	WC FEM
SIM	40	20	1	0,8	2	1,624	6,29	WC MASC
SIM	40	20					3,04	WC MAS PNE
NÃO	4	2					3,04	DEPOSITO
SIM, ÁREA DE CIRCULAÇÃO	4	4					132,79	CALÇADAS ADJACENTES
SIM, ÁREA DE CIRCULAÇÃO	8	4	1	2,2	1,5	3,225	48,93	CORREDOR
SIM, ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS 3 A 4 VEZES NA SEMANA	8	20	1	1,8	5	8,91	21,12	DEPRO

Há atividade presencial	Frequência d	Esquadrias Se	s M² (mesti		uência	1.42		
atualmente nessa área? Detalhar	te nessa Anteriormente etalhar è suspensão suspensão	M²	M ² por ambiente	Local				
SIM, ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS 3 A 4 VEZES NA SEMANA	8	12	2	1,8	5	17,82	44,58	DEMAP
SIM, ÁREA DE CIRCULAÇÃO	8	4					10,36	ARQUIVO DEMAP
SIM, ÁREA DE	8	4					3,95	СОРА
CIRCULAÇÃO SIM, ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS 3 A 4 VEZES NA SEMANA	8	8	1	2,3	5,9	13,478	10,3	DIRPLAD
SIM, ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS 1 A 2 VEZES NA SEMANA	8	4					10,2	ARQUIVO DEOFI
SIM, ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS 1 A 2 VEZES NA SEMANA	8	4	1	1,8	5	8,91	25,79	DEOFI
SIM, ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS 1 A 2 VEZES NA SEMANA	8	4	1	1,8	5	8,91	36,18	COGERH
SIM, ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS 1 A 2 VEZES NA SEMANA	8	4	1	1,8	5	8,91	11,12	COGERH
SIM, ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS 1 A 2 VEZES NA SEMANA	8	4	1	1,8	5	8,91	14,21	COGERH
NÃO	4	2	4	1,9	2,3	17,48	3,04	SALA RACK TELEFONIA/QD
SIM	40	20	1	0,8	2	1,624	6,29	WC FEM
SIM	40	20	1	0,8	2	1,624	6,29	WC MASC
SIM	40	20					3,04	WC PNE UNISSEX
SIM, ÁREA DE CIRCULAÇÃO	4	4					132,79	CALÇADAS ADJACENTES
NÃO	8	2	4	2,3	1,4	12,6	464,16	AUDITÓRIO
NÃO	40	2	1	0,5	3,3	1,665	12,1	WC FEM
NÃO	40	2	1	0,5	3,3	1,665	12,1	WC MAS
NÃO	40	2					2,82	WC FEM PNE
NÃO	40	2					2,82	WC MAS PNE
NÃO	8	2	1	3	0,9	2,7	3	WC CAMARIM 1
NÃO	8	2	1	3	0,9	2,7	3	WC CAMARIM 2
NÃO	4	2					592	CALÇADAS ADJACENTES
NÃO	8	2	3	2,7	0,9	7,398	49,9	SALA DE REUNIÕES
NÃO	20	2	3	2,9	1	8,2935	49,9	MINI 01
NÃO	20	2	3	2,9	1	8,2935	49,9	MINI 02
NÃO	20	2	3	2,7	0,9	7,398	49,9	MINI 03
NÃO	4	2	1	0,6	1,4	0,81	2,87	SALA CDR

Há atividade presencial	Frequência d	a limpeza	Esquadrias Se	s M² (mesti	•	ıência	. M² por		
atualmente nessa área? Detalhar	Anteriormente à suspensão das atividades presenciais	Com a suspensão das atividades presenciais	Quantidade	А	L	M²	ambiente	Local	
NÃO	40	2	1	0,6	1,4	0,81	7,26	WC FEM	
NÃO	40	2	1	0,6	1,4	0,81	7,26	WC MAS	
NÃO	40	2	2	0,6	0,6	0,72	3,7	WC FEM PNE	
NÃO	40	2	2	0,6	0,6	0,72	3,7	WC MAS PNE	
NÃO	4	2					2,87	СОРА	
NÃO	8	2	7	6,5	2,8	127,4	158,85	SAGUÃO	
NÃO	4	2					245	CALÇADAS ADJACENTES	
SIM, ÁREA DE CIRCULAÇÃO	4	4					10219	CAMPUS	

(Obs. Algumas colunas foram excluídas para facilitar a visualização)

Justificar a necessidade de limpeza na frequência informada no quadro anterior, considerando a ausência/redução da circulação de pessoas. Para os demais cargos, justificar a necessidade de manutenção da contratação.

R: A UTFPR Campus Dois Vizinhos. embora sem aulas presenciais desde o início da quarentena, tem mantido normalmente suas demais atividades de pesquisa o que geram demandas sejam de limpeza e/ou manutenção.

Embora o número de pessoas circulando esteja reduzido, a sujidade dos ambientes se dá também pelo fato do Campus Dois Vizinhos ter sua maior parte de área construída no plano horizontal e com portas que dão acesso diretamente a áreas abertas do que pelo fato de haver pessoas fazendo uso dos espaços em si. Além disso, é relevante citar que o nosso Campus possui uma grande área denominada fazenda experimental onde possui diversas árvores e terra vermelha que caracterizam a necessidade de limpezas periódicas nos diversos ambientes.

Vale destacar que se por um lado houve a redução de utilização de alguns ambientes, por outro, aumentou-se a necessidade de limpeza frequente aos ambientes conforme medidas estabelecidas nos protocolos de segurança.

Em relação a justificativa para manutenção dos demais cargos, esta encontra-se na resposta do questionamento 9.2.

III - Campus Cornélio Procópio - Perguntas e Respostas

<u>a) Solicitação de Auditoria 930169/02 (Ofício nº 64/2021 – GABIR, de 24.03.2021)</u> **Contrato 20/2020**

Informar se já foram realizados estudos redimensionando os contratos relacionados na planilha, buscando adequar o volume de serviço às demandas efetivas da realidade durante e pós-covid.

R: Foram realizados estudos para a realização do processo SEI nº 23064.027705/2020-87 (Contratação de serviços terceirizados campus CP), resultando em um

redimensionamento dos postos de servente de limpeza, com vistas a otimizar a produtividade, e, consequentemente, melhorar, ainda mais, os custos. Salientamos que em relação ao processo anterior SEI nº 23064.013721/2018-78, foram reduzidos 3 postos de serventes de limpeza com insalubridade, resultando em uma economia de R\$ 13.001,16. Ainda neste contrato foram adicionados 02 postos de serventes de limpeza, gerando um acréscimo de R\$ 6.898,02 por mês. Com isso, mensalmente estes valores geram uma economia de R\$ 6.103,14.

Em tempo, atentamos ao fato de que o atual contrato conta com 16 serventes de limpeza, 04 auxiliares de serviços gerais e 06 serventes de limpeza com insalubridade, todavia, estão sendo reduzidos deste montante em março/2021: 01 posto de servente com insalubridade (R\$ 4.333,72), 01 posto de auxiliar de serviços gerais (R\$ 3.424,13) e 04 postos de serventes de limpeza (R\$ 13.796,04), ficando o campus, hoje, com 12 serventes de limpeza, 03 auxiliares de serviços gerais e 05 serventes de limpeza com insalubridade, devido à pandemia, gerando uma economia mensal de R\$ 21.553,89.

Por ora, devido ao agravamento das condições de saúde pública instalada em todo o estado do PR no mês de março (inclusive com edição do decreto 6.983/2021), e, também, no município de Cornélio Procópio, foi realizada a suspensão das atividades terceirizadas no período de 26/02/2021 a 09/03/2021, com o desconto de Vale transporte e Vale Alimentação dos dias não trabalhados, e, ainda, sendo realizado o revezamento do serviço de limpeza, desde 10/03/21, em escalas semanais, também com o desconto de Vale transporte e Vale Alimentação dos dias não trabalhados, buscando minimizar os riscos com a circulação de pessoas até que a situação se apresente de maneira mais segura.

Com tantas incertezas pelo andamento da pandemia, estão sendo acompanhados, constantemente, a situação a fim de identificar outros possíveis ajustes que fizerem necessários. No entanto, uma análise preliminar demonstrou que uma maior redução de postos reduziria drasticamente a frequência de limpeza dos locais, indo no caminho inverso proposto pela Comissão de Planejamento Sanitário, sendo que nos últimos meses vem havendo uma crescente circulação de público, com os servidores (técnicos, professores) e alunos acessando o campus diariamente. Mesmo com circulação reduzida em comparação ao nível pré-pandemia, os ambientes tem que estar limpos e devidamente esterilizados com maior frequência e em menor intervalo de tempo para garantir a segurança dos usuários, conforme as medidas preventivas de planejamento sanitário da instituição.

Caso ainda não tenha sido realizado o estudo nos contratos selecionados, apresentar justificativa ou a data prevista para sua realização/conclusão ou argumento para não realização do estudo.

R: Conforme informado anteriormente, o estudo já foi realizado, e, ainda, estão sendo iniciados novos estudos para avaliação das perspectivas futuras, com a realização de novo processo licitatório, tendo em vista a centralização das unidades gestoras de compras da UTFPR, onde, inicialmente, estão sendo discutidas a possível inserção no termo de referência de cláusula que indique o início parcial de colaboradores até o término ou normalização da pandemia, e, posteriormente, início dos demais postos, visando garantir à Administração uma maior flexibilidade no gerenciamento dos contratos, uma vez dado o contexto de tantas incertezas que podem ocorrer conforme avanço da pandemia.

Informar se os contratos selecionados foram alterados/encerrados em função dos resultados dos estudos de redimensionamento.

R: Conforme informado anteriormente, foram realizados estudos para formalização do contrato, e, ainda, serão realizados novos estudos na construção de próximo processo licitatório que se encontra em andamento.

Caso não tenham sido alterados ou encerrados, apresentar as devidas justificativas, demonstrando a necessidade de manutenção desses contratos nos termos originalmente firmados.

R: Conforme informado anteriormente, o estudo foi realizado, gerando as reduções mencionadas nos contratos.

Por fim, em relação aos contratos selecionados, apresentar relação de terceirizados por contrato — nome, CPF, cargo, salário, jornada regular e jornada flexibilizada durante a pandemia (referência Outubro/2020).

R: Segue na sequência.

Quadro 5 - Relação de funcionários Contrato 20/2020 - Cornélio Procópio.

Cargo	Salário Mensal Bruto (R\$)	Custo Mensal do Terceirizado (R\$)	Jornada de Trabalho (Semanal)	Jornada de Trabalho (semanal) Flexibilizada	
Servente de limpeza	1.270,0 0	3.893,64	44	24	
Servente de limpeza c/ Insalubridade	1.688,0 0	4.871,87	44	24	
Servente de limpeza	1.270,0 0	3.893,64	44	24	
Servente de limpeza	1.270,0 0	3.893,64	44	24	
Operador de máquina costal	1.653,17	4.764,18	44	24	
Servente de limpeza	1.270,0 0	3.893,64	44	24	
Servente de limpeza	1.270,0 0	3.893,64	44	24	
Servente de limpeza c/ insalubridade	1.688,0 0	4.871,87	44	24	
Servente de limpeza c/ insalubridade	1.688,0 0	4.871,87	44	24	
Servente de limpeza c/ insalubridade	1.688,0 0	4.871,87	44	24	
Servente de limpeza c/ insalubridade	1.688,0 0	4.871,87	44	24	
Servente de limpeza	1.270,0 0	3.893,64	44	24	
Servente de limpeza	1.270,0 0	3.893,64	44	24	
Servente de limpeza	1.270,0 0	3.893,64	44	24	
Auxiliar de serviços Gerais	1.270,0 0	3.864,42	44	24	
Encarregada de serventes de limpeza	1.653,1 7	4.717,64	44	24	
Auxiliar de serviços Gerais	1.270,0 0	3.864,42	44	24	
Servente de limpeza	1.270,0 0	3.893,64	44	24	
Supervisor	2.092,8 0	5.712,32	44	24	
Servente de limpeza	1.270,0 0	3.893,64	44	24	
Auxiliar de serviços Gerais	1.270,0 0	3.864,42	44	24	
Encarregado de auxiliar de serviços Gerais	1.506,6 4	4.398,15	44	24	
Servente de limpeza	1.270,0 0	3.893,64	44	24	
Servente de limpeza	1.270,0 0	3.893,64	44	24	
Auxiliar de lavanderia	653	2.461,78	20	12	
Servente de limpeza	1.270,0 0	3.893,64	44	24	

Cargo	Salário Mensal Bruto (R\$)	Custo Mensal do Terceirizado (R\$)	Jornada de Trabalho (Semanal)	Jornada de Trabalho (semanal) Flexibilizada
Servente de limpeza	1.270,00	3.893,64	44	24

(Obs. Algumas colunas foram excluídas para facilitar a visualização)

b) Solicitação de Auditoria 930169/03 (Ofício nº 64/2021 – GABIR, de 24.03.2021)

No que se refere ao Contrato 20/2020 (campus de Cornélio Procópio) firmado com a empresa Orbenk Administração e Serviços Ltda. para a prestação de serviços terceirizados (limpeza e demais cargos), solicito fornecer as seguintes informações:

Encaminhar cópia do termo contratual e do Plano Operacional/Acordo de nível de serviço (caso aplicável).

R: Cópia do contrato 20/2020 em anexo (doc. 1992093).

Conforme Ofício nº 64/2021 – GABIR, de 24.03.2021, em resposta à SA nº 930169/02, foi informado que estão sendo reduzidos em março/2021: 01 posto de servente com insalubridade (R\$ 4.333,72), 01 posto de auxiliar de serviços gerais (R\$ 3.424,13) e 04 postos de serventes de limpeza (R\$ 13.796,04), ficando o campus com 12 serventes de limpeza, 03 auxiliares de serviços gerais e 05 serventes de limpeza com insalubridade, devido à pandemia, gerando uma economia mensal de R\$ 21.553,89.

Assim, informar se essa alteração foi realizada por meio de aditivo/apostilamento contratual, e encaminhar cópia do documento que formaliza essa alteração.

R: A redução dos postos já foi aplicada, após o período de experiência os colaboradores que estavam nos cargos acima citados, não tendo apresentado um serviço de acordo com as normas de qualidade, não tiveram seus contratos renovados, sendo assim foram dispensados, a gestão do contrato entrou em contato com a empresa e informou que estes cargos ficariam em aberto, até o fim da pandemia, devido à redução de serviços, assim sendo, novos colaboradores terceirizados não foram contratados para estes. Uma vez que tanto o campus quanto a empresa entendem a necessidade desta redução, não fora feito aditivo ou apostilamento, contudo atentamos ao fato de que devido à unificação das UASG, um novo processo de serviços de limpeza já está sendo feito, sob o nº 23064.004486/2021-49, estando este em estágio avançado.

Conforme Ofício nº 64/2021 – GABIR, de 24.03.2021, em resposta à SA nº 930169/02, foi informado que o estudo para o redimensionamento contratual já foi realizado. Assim, favor encaminhar cópia desse estudo, demonstrando como se chegou ao quantitativo de funcionários durante o período de pandemia, com aulas remotas.

R: Conforme informado anteriormente, o processo SEI nº 23064.027705/2020_87 (Contratação de serviços terceirizados campus CP), possui os valores de acordo com os limites estabelecidos pela IN 05/17, e fora realizado um redimensionamento dos postos de servente de limpeza em relação ao processo nº 23064.017533/2018-19, com vistas a otimizar a produtividade, e consequentemente melhorar ainda mais os custos, estando estes valores dentro da média dos Câmpus da UTFPR. Atentamos também ao fato de que todos os contratos vigentes, foram adequados a Lei 13.932/2019, e os custos referentes a contribuição social, excluídos das planilhas, bem como considerando o

entendimento da CGU, procedemos à exclusão nos editais futuros, do custo de formação profissional nas planilhas de composição de custos.

O atual contrato conta com 16 serventes de limpeza e 06 serventes de limpeza com insalubridade, tendo em vista a metragem quadrada construída do campus Cornélio Procópio de 28,234 m², todavia foram reduzidos deste montante, 01 posto de servente com insalubridade e 04 postos de serventes de limpeza, ficando o campus hoje com 14 serventes de limpeza e 05 serventes de limpeza com insalubridade, devido a pandemia, esta equipe trabalhará em revezamento escalonado pela gestão do contrato juntamente com a encarregada, em tempo informamos que tal redução gera uma economia de R\$ 18.129,76.

Ainda neste contrato temos 02 postos de encarregados, um para limpeza e um para serviços gerais, 01 posto de supervisor, 01 posto de operador de máquina costal, 01 posto de auxiliar de lavanderia e 04 postos de auxiliares de serviços gerais, sendo um destes reduzidos, gerando uma economia de R\$ 3.424,13 por mês.

Mensalmente estas reduções somadas, geram uma economia de R\$ 21.550,89, e anualmente uma previsão de R\$ 258.610,68.

O Estudo Técnico Preliminar (doc. 1992110) e Termo de Referência (doc. 1992115), usados no processo 23064.027705/2020-87, para redimensionamento dos postos dos serviços de limpeza, estão em anexo.

Considerando a redução da jornada de 44 para 24 horas, houve itens suprimidos ou alterados na planilha de custos referentes ao rateio dos postos (substituição nas ausências legais e na intrajornada, por exemplo – uma vez que há disponibilidade de carga horária dos titulares, não há necessidade de provisão para folguista/substituto)? Quais os respectivos valores? (apresentar os valores antigos e os novos valores)

R: O contrato 06/2020, não prevê substituição para os cargos do serviço de limpeza, sendo assim não havia itens a serem suprimidos quanto a este ponto, somente prevê substituição para os postos de portaria e vigias, uma vez que estes são serviços que não podem ser interrompidos nem mesmo por um dia, mesmo durante a pandemia.

Justificar a não redução do salário, apesar da redução da jornada de 44 para 24 horas. Compreende-se a necessidade de não privar o trabalhador em momento de crise nacional, entretanto, pelo menos até Dez/2020, esteve vigente a Lei 14.020/2020 que as empresas poderiam aderir para os trabalhadores receberem complemento salarial em função da redução de jornada. Com a finalidade de defender os trabalhadores, a UTFPR poderia ter incentivado a empresa a aderir à Lei.

R: Justificamos a não redução do salário dos colaboradores terceirizados, de acordo com os itens abaixo elencados:

- Preservar o emprego dos terceirizados, diante da crise econômica agravada pela pandemia; Manter a qualidade dos serviços prestados;
- Ao elaborar o contrato vigente já houve redução dos postos;
- Mesmo com público reduzido, os servidores (técnicos adm. e professores) e alunos acessam o campus diariamente. Mesmo com capacidade mínima, o ambiente tem que estar limpo e devidamente esterilizado para garantir a segurança dos usuários, da mesma forma se houvesse um maior público;
- Não houve redução de acesso às estruturas do campus, apenas de público. Assim todos os ambientes continuam sendo limpos e esterilizados; e mesmo que metade da equipe

desse conta de atender a demanda de todo o campus, a frequência de limpeza dos locais reduziria drasticamente, indo no caminho inverso proposto pela Comissão de Planejamento Sanitário;

- A forma menos impactante, para que a redução do quadro seja feita, será de suspender a contratação dos novos substitutos que iniciariam esta semana.
- O pagamento de vales alimentação e vale transporte está sendo feito de acordo com os dias trabalhados, o que já acarreta em uma diferença considerável, tendo em vista que os colaboradores não tem outro emprego ou forma de renda.

Considerando a diminuição da necessidade de limpeza frequente em todos os ambientes, houve redução no consumo de material de limpeza com a suspensão das atividades presenciais? Esse valor foi ajustado na planilha de custos? (apresentar os valores antigos e os novos valores)

R: O contrato 06/2020, não prevê o fornecimento de materiais de limpeza, sendo assim não havia itens a serem suprimidos quanto a este ponto, contudo o campus possui o processo nº 23064.011042/2020-89, para a aquisição de itens de limpeza, tendo uma crescente economia desde o início da pandemia, pois em fevereiro de 2020, foi feita uma aquisição considerável de itens tendo em vista o planejamento anual do campus, contudo devido a pandemia que se instaurou no mês seguinte, estes produtos tiveram seu uso prolongado, por conta da nova dinâmica de serviços de limpeza, uma vez que o campus teve seu acesso limitado desde então.

Atentamos ao fato de que por conta do estoque que conseguimos manter devido ao planejamento anual, no período de Dezembro de 2020 até Abril de 2021, o campus Cornélio Procópio teve a despesa com materiais de limpeza de somente R\$ 6.134 50, em comparação ao mesmo período de Dezembro de 2019 à Abril de 2020, teve um gasto de R\$ 31.450,99, evidenciando uma economia de R\$ 25.316,49.

Em tempo, atentamos ao fato de que devido à unificação das UASG, um novo processo de serviços de limpeza já está sendo feito, sob o nº 23064.004486/2021-49, este prevê o fornecimento de materiais de limpeza pela empresa prestadora de serviços, estando este processo em estágio avançado.

Encaminhar o quadro a seguir preenchido (pode ser em formato Excel):

R: Planilha em anexo (doc. 1992125). (Reproduzida a seguir)

Quadro 6 – Níveis de serviço anteriormente e durante a pandemia (Campus Cornélio Procópio).

Δmhiente	Metragem	Freguência de	Frequência de	Frequência	Número de Postos	
	Quadrada (A)	limpeza Diária (B)	limpeza Semanal (C = B*5,5)	de limpeza Mensal (D = C*4)	Necessário (G = F/1200)	Há atividade presencial
Salas de aula	3.837,93	3	16,5	66	9,59	atualmente
Salas administrativas	798,06	2	11	44	1,33	nessa área?
Biblioteca	590,73	2	11,0	44	0,98	Detalhar
Auditório	517,47	1,000	5,5	22	0,43	
Cozinha/Copa	62,83	3	3	12	0,03	
Áreas Internas: Pisos fr	rios e/ou acar	petados - 1200 m	2 (referência INO	5/2017) - PÓS	PANDEMIA	
Salas de aula		2	11	1		

Salas administrativas	798,06	2	11	44	1,33	Sim, atividades administrativas continuam sendo executadas pelos departamentos, em revezamento.
Biblioteca	590,73	1	5,5	22	0,49	Não
Auditório	517,47	0,600	3,3	13,2	0,26	Sim, esporadicamente são feitas reuniões no auditório.
Cozinha/Copa	62,83	2	3	12	0,03	Sim, o café continua sendo servido aos servidores e colaboradores terceirizados, obedecendo revezamentos para evitar aglomerações.
Areas Intern	as: Laboratorios	- 450 m2 (refere	ncia IN05/2017) -	ANTERIORIVIE	NIE	
Ambiente Laboratórios	Metragem Quadrada (A) 5.423,60	Frequência de limpeza Diária	Frequência de limpeza Semanal	Frequência de limpeza Mensal (B)	Número de Postos Necessário (F) = (D)/450	Há atividade presencial atualmente nessa área? Detalhar
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		ência IN05/2017)			
Areas interi	iias. Laboratorio	5 - 450 IIIZ (Telel	encia ilvo5/2017)	- POS PANDEIV	IIA	
						Sim, alunos utilizam os laboratórios conforme informações enviadas
Laboratórios	5.423,60	0,364	2	8	4,38	por professores e coordenadores, obedecendo todas as normas de segurança e distaciamento.
		,				coordenadores, obedecendo todas as normas de segurança e
Areas Internas: Alı		,				coordenadores, obedecendo todas as normas de segurança e
		,				coordenadores, obedecendo todas as normas de segurança e distaciamento. Há atividade presencial atualmente nessa área?
Áreas Internas: Ali Ambiente	Metragem Quadrada (A)	pões - 2500 m2 (Frequência de limpeza Diária	referência IN05/2 Frequência de Iimpeza Semanal	017) - ANTERIO Frequência de limpeza Mensal (B)	Número de Postos Necessário (F) = (D)/2500	coordenadores, obedecendo todas as normas de segurança e distaciamento. Há atividade presencial atualmente
Áreas Internas: Ali Ambiente Almoxarifado áreas de atividades esportivas	Metragem Quadrada (A)	pões - 2500 m2 (Frequência de limpeza Diária 1,000 2,000	referência IN05/2 Frequência de limpeza Semanal 6 12,00	Frequência de limpeza Mensal (B)	Número de Postos Necessário (F) = (D)/2500 0,06	coordenadores, obedecendo todas as normas de segurança e distaciamento. Há atividade presencial atualmente nessa área?
Áreas Internas: Ali Ambiente Almoxarifado áreas de atividades	Metragem Quadrada (A)	pões - 2500 m2 (Frequência de limpeza Diária 1,000 2,000	referência IN05/2 Frequência de limpeza Semanal 6 12,00	Frequência de limpeza Mensal (B)	Número de Postos Necessário (F) = (D)/2500 0,06	coordenadores, obedecendo todas as normas de segurança e distaciamento. Há atividade presencial atualmente nessa área?
Áreas Internas: Ali Ambiente Almoxarifado áreas de atividades esportivas	Metragem Quadrada (A)	pões - 2500 m2 (Frequência de limpeza Diária 1,000 2,000	referência IN05/2 Frequência de limpeza Semanal 6 12,00	Frequência de limpeza Mensal (B)	Número de Postos Necessário (F) = (D)/2500 0,06	coordenadores, obedecendo todas as normas de segurança e distaciamento. Há atividade presencial atualmente nessa área?
Áreas Internas: Ali Ambiente Almoxarifado áreas de atividades esportivas Áreas Internas: Al	Metragem Quadrada (A) 144,64 642,20 Imoxarifados/ga	pões - 2500 m2 (Frequência de limpeza Diária 1,000 2,000 Ipões - 2500 m2	referência IN05/2 Frequência de limpeza Semanal 6 12,00 (referência IN05/2	Frequência de limpeza Mensal (B) 24 48 2017) - PÓS PA	Número de Postos Necessário (F) = (D)/2500 0,06 0,56 NDEMIA	coordenadores, obedecendo todas as normas de segurança e distaciamento. Há atividade presencial atualmente nessa área? Detalhar Sim, o departamento continua trabalhando devido as entregas e visto que somente um
Áreas Internas: Ali Ambiente Almoxarifado áreas de atividades esportivas Áreas Internas: Al Almoxarifado áreas de atividades esportivas	Metragem Quadrada (A) 144,64 642,20 Imoxarifados/ga	pões - 2500 m2 (Frequência de limpeza Diária 1,000 2,000 Ipões - 2500 m2 0,182 0,045	referência IN05/2 Frequência de limpeza Semanal 6 12,00 (referência IN05/2	Frequência de limpeza Mensal (B) 24 48 2017) - PÓS PA	DRMENTE Número de Postos Necessário (F) = (D)/2500 0,06 0,56 NDEMIA 0,01	coordenadores, obedecendo todas as normas de segurança e distaciamento. Há atividade presencial atualmente nessa área? Detalhar Sim, o departamento continua trabalhando devido as entregas e visto que somente um servidor trabalha neste.
Áreas Internas: Ali Ambiente Almoxarifado áreas de atividades esportivas Áreas Internas: Al Almoxarifado áreas de atividades esportivas	Metragem Quadrada (A) 144,64 642,20 Imoxarifados/ga 144,64 642,20 rnas: Oficinas - 1	pões - 2500 m2 (Frequência de limpeza Diária 1,000 2,000 Ipões - 2500 m2 0,182 0,045 800 m2 (referência de	referência IN05/2 Frequência de limpeza Semanal 6 12,00 (referência IN05/2 1 0,25 cia IN05/2017) - A	Frequência de limpeza Mensal (B) 24 48 2017) - PÓS PA 4 1 NTERIORMENT	DRMENTE Número de Postos Necessário (F) = (D)/2500 0,06 0,56 NDEMIA 0,01	coordenadores, obedecendo todas as normas de segurança e distaciamento. Há atividade presencial atualmente nessa área? Detalhar Sim, o departamento continua trabalhando devido as entregas e visto que somente um servidor trabalha neste. Não Há atividade presencial
Áreas Internas: Ala Ambiente Almoxarifado áreas de atividades esportivas Áreas Internas: Al Almoxarifado áreas de atividades esportivas Áreas Internas: Al	Metragem Quadrada (A) 144,64 642,20 Imoxarifados/ga 144,64 642,20	Pões - 2500 m2 (Frequência de limpeza Diária 1,000 2,000 Ipões - 2500 m2 0,182 0,045	referência IN05/2 Frequência de limpeza Semanal 6 12,00 (referência IN05/2 1 0,25 cia IN05/2017) - A	Frequência de limpeza Mensal (B) 24 48 2017) - PÓS PA	Número de Postos Necessário (F) = (D)/2500 0,06 0,56 NDEMIA 0,01 TE Número de Postos Necessário (F) =	coordenadores, obedecendo todas as normas de segurança e distaciamento. Há atividade presencial atualmente nessa área? Detalhar Sim, o departamento continua trabalhando devido as entregas e visto que somente um servidor trabalha neste. Não Há atividade
Áreas Internas: Ali Ambiente Almoxarifado áreas de atividades esportivas Áreas Internas: Al Almoxarifado áreas de atividades esportivas Áreas Internas: Al	Metragem Quadrada (A) 144,64 642,20 Imoxarifados/ga 144,64 642,20 rnas: Oficinas - 1: Metragem Quadrada (A)	Frequência de limpeza Diária 1,000 2,000 Ipões - 2500 m2 0,182 0,045 800 m2 (referênce	referência IN05/2 Frequência de limpeza Semanal 6 12,00 (referência IN05/2 1 0,25 cia IN05/2017) - A Frequência de limpeza Semanal	Frequência de limpeza Mensal (B) 24 48 2017) - PÓS PA 4 1 NTERIORMENT Frequência de limpeza Mensal (B)	Número de Postos Necessário (F) = (D)/2500 0,06 0,56 NDEMIA 0,01 TE Número de Postos Necessário (F) = (D)/1800	coordenadores, obedecendo todas as normas de segurança e distaciamento. Há atividade presencial atualmente nessa área? Detalhar Sim, o departamento continua trabalhando devido as entregas e visto que somente um servidor trabalha neste. Não Há atividade presencial atualmente
Áreas Internas: Ali Ambiente Almoxarifado áreas de atividades esportivas Áreas Internas: Al Almoxarifado áreas de atividades esportivas Áreas Internas: Al	Metragem Quadrada (A) 144,64 642,20 Imoxarifados/ga 144,64 642,20 rnas: Oficinas - 1: Metragem Quadrada (A) 148,63	Frequência de limpeza Diária 1,000 2,000 Ipões - 2500 m2 0,182 0,045 Frequência de limpeza Diária 1,000	referência IN05/2 Frequência de limpeza Semanal 6 12,00 (referência IN05/2 1 0,25 cia IN05/2017) - A Frequência de limpeza	Frequência de limpeza Mensal (B) 24 48 2017) - PÓS PA 4 1 NTERIORMENT Frequência de limpeza Mensal (B)	Número de Postos Necessário (F) = (D)/2500 0,06 0,56 NDEMIA 0,01 TE Número de Postos Necessário (F) = (D)/1800 0,09	coordenadores, obedecendo todas as normas de segurança e distaciamento. Há atividade presencial atualmente nessa área? Detalhar Sim, o departamento continua trabalhando devido as entregas e visto que somente um servidor trabalha neste. Não Há atividade presencial atualmente nessa área?

Câmpus CP	148,63	0,182	1	4	0,02	Sim, alunos utilizam as oficinas conforme informações enviadas por professores e coordenadores, obedecendo todas as normas de segurança e distaciamento.		
Áreas Internas: Ár	eas com espacos	livres - saguão.	hall. salão. escada	s - 1500 m2 (re	eferência			
	IN05/2017) - ANTERIORMENTE							
Ambiente Câmpus CP Áreas Internas: Ár				Frequência de limpeza Mensal (B) 48 s - 1500 m2 (ro	Número de Postos Necessário (F) = (D)/1500 4,89 eferência	Há atividade presencial atualmente nessa área? Detalhar		
	INC	05/2017) - PÓS PA	ANDEMIA					
Câmpus CP	3.363,66	0,364	2	8	0,82	Por serem áreas de acesso comum, continuam sendo utilizados diariamente.		
Áreas Inter	nas: Banheiros -	300 m² (referên	cia IN05/2017) - A	NTFRIORMEN [*]	ΓF			
7 0 1								
Ambiente	Metragem Quadrada (A)	Frequência de limpeza Diária	Frequência de limpeza Semanal	Frequência de limpeza Mensal (B)	Número de Postos Necessário (F) = (D)/300	Há atividade presencial atualmente nessa área? Detalhar		
Câmpus CP	928,50	3	16,5	66	9,29	Detamar		
Areas Inte	rnas: Banheiros	- 300 m² (referêi	ncia IN05/2017) - I	POS PANDEMIA	4			
Câmpus CP	928,50	2	11	44	6,19	Por serem áreas de acesso comum, continuam sendo utilizados diariamente.		
Áreas Exte	erna: Pátios - 270	00 m2 (referênci	a IN05/2017) - AN	ITERIORMENTI	<u> </u>			
Ambiente	Metragem Quadrada (A)	Frequência de limpeza Diária	Frequência de limpeza Semanal	Frequência de limpeza Mensal (B)	Número de Postos Necessário (F) = (D)/2700	Há atividade presencial		
Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações, pátios e áreas verdes com alta, média e baixa frequência	12.685,68	2,000	12	48	10,25	atualmente nessa área? Detalhar		
Áreas Ext								
Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações, pátios e áreas verdes com alta, média e baixa frequência	12.685,68	0,182	1	4	0,85	Por serem áreas de acesso comum, continuam sendo utilizados diariamente.		
Áreas Inter	na: Esquadria - 3	380 m2 (referênc	cia IN05/2017) - A	NTERIORMENT	ΓE	Há atividade		
Ambiente	Metragem Quadrada (A)	Frequência de limpeza Diária	Frequência de limpeza Semanal	Frequência de limpeza Mensal (B)	Número de Postos Necessário	presencial atualmente nessa área? Detalhar		

					(F) = (D)/2700	
Câmpus CP	3.560,05	0,045	0,25	1	0,43	
Á						
Câmpus CP	3.560,05	0,045	0,25	1	0,43	Não informado.

Justificar a necessidade de limpeza na frequência informada no quadro anterior, considerando a ausência/redução da circulação de pessoas. Para os demais cargos, justificar a necessidade de manutenção da contratação.

R: Justificamos a necessidade da limpeza na frequência informada uma vez que:

- Faz-se necessário manter a qualidade dos serviços prestados;
- Mesmo com público reduzido, os servidores (técnicos adm. e professores) e alunos acessam o campus diariamente.
- Mesmo com capacidade mínima, o ambiente tem que estar limpo e devidamente esterilizado para garantir a segurança dos usuários, da mesma forma se houvesse um maior público;
- Não houve redução de acesso às estruturas do campus, apenas de público. Assim todos os ambientes continuam sendo limpos e esterilizados; e mesmo que metade da equipe desse conta de atender a demanda de todo o campus, a frequência de limpeza dos locais reduziria drasticamente, indo no caminho inverso proposto pela Comissão de Planejamento Sanitário;
- Os serviços são continuados e absolutamente essenciais para o desempenho regular das atividades praticadas no âmbito da Administração Pública.
- Com os benefícios advindos da presente contratação, tem-se a preservação e a manutenção das condições de higienização e salubridade dos ambientes de trabalho, a fim de que se mantenham os padrões adequados para o desenvolvimento das atividades institucionais da UTFPR.
- Mesmo com a diminuição do público nas instalações, determinadas atividades precisam continuar sendo executadas diariamente como, remover completamente o pó das mesas, armários, arquivos, prateleiras, balcões, guichês, bem como dos demais Imóveis existentes, e aplicar saneante domissanitário adequado.
- Lavagem, desinfecção e desodorização dos sanitários: pisos, metais, bacias/cubas/pias (bancadas), divisórias assentos, vasos sanitários, mictórios, paredes e portas;
- Devido a pandemia que estamos enfrentando, un novo protocolo biossanitário foi implantado, tendo este norteado as frequências de limpeza, de acordo com a realidade do campus e nosso quadro de serventes de limpeza.

Além destes, também são planejados os serviços pesados, tendo em vista a diminuição do público nas instalações, por exemplo, enceramento dos pisos, impermeabilização, etc.

IV - Campus Santa Helena – Perguntas e Respostas

Informar se já foram realizados estudos redimensionando os contratos relacionados na planilha, buscando adequar o volume de serviço às demandas efetivas da realidade durante e pós-covid.

R: Sim, verificamos o contrato de limpeza e conservação do Câmpus e constatamos que estamos com o número mínimo de pessoal, sendo assim, adequamos a demanda por meio de uma escala onde busca acatar as realidades da pandemia (escalas de entrada e saída do pessoal e escala de dias a trabalhar) causando economicidade de material e de custo com vale alimentação, sendo o valor por mês média economizado de materiais e equipamentos R\$ 4.000,00 e vale alimentação R\$ 2.330,00.

Caso ainda não tenha sido realizado o estudo nos contratos selecionados, apresentar justificativa ou a data prevista para sua realização/conclusão ou argumento para não realização do estudo.

R: Já foi realizado e está em execução.

Informar se os contratos selecionados foram alterados/encerrados em função dos resultados dos estudos de redimensionamento.

R: Não foram alterados, só foram ajustados diretamente com a empresa

Caso não tenham sido alterados ou encerrados, apresentar as devidas justificativas, demonstrando a necessidade de manutenção desses contratos nos termos originalmente firmados.

R: O contrato de limpeza é essencial para o funcionamento do Câmpus, sendo o mesmo ajustado juntamente com a empresa, gerando economia média no valor mensal para materiais e equipamentos de R\$ 4.000,00 e vale alimentação R\$ 2.330,00.

Por fim, em relação aos contratos selecionados, apresentar relação de terceirizados por contrato — nome, CPF, cargo, salário, jornada regular e jornada flexibilizada durante a pandemia (referência Outubro/2020).

R: Os dados apresentados na planilha (na sequência) referente ao mês de outubro/2020 são da empresa PEDRAZUL SERVIÇOS TERCEIRIZADOS, porém em dezembro/2020, em decorrência de falência da empresa citada, foi firmado o contrato nº 06/2020 com a empresa S M BUDNIAK & CIA LTDA mantendo o mesmo quadro de funcionários e salários do contrato anterior.

Quadro 7 - Relação de funcionários Contrato 06/2020 – Santa Helena.

Escolaridade exigida pelo cargo	Jornada de Trabalho (semanal)	Salário Mensal Bruto (R\$)	Custo Mensal do Terceirizado (R\$)	Jornada Flexibilizada durante a pandemia	Corte do Vale alimentação no dia de falta justificada
03 – ENSINO Fundamental Incompleto	44	1249,3	3708,08	sim	sim
03 – ENSINO Fundamental Incompleto	44	1609,2	3740,42	sim	sim
03 – ENSINO Fundamental Incompleto	44	1235	3608,83	sim	sim
03 – ENSINO Fundamental Incompleto	44	1609,2	3740,42	sim	sim
03 – ENSINO Fundamental Incompleto	44	1249,3	3708,08	sim	sim

Escolaridade exigida pelo cargo	Jornada de Trabalho (semanal)	Salário Mensal Bruto (R\$)	Custo Mensal do Terceirizado (R\$)	Jornada Flexibilizada durante a pandemia	Corte do Vale alimentação no dia de falta justificada
03 – ENSINO Fundamental Incompleto	44	1609,2	3740,42	sim	sim
03 – ENSINO Fundamental Incompleto	44	1774,65	4073,81	sim	sim
03 – ENSINO Fundamental Incompleto	44	1609,2	3740,42	sim	sim
03 – ENSINO Fundamental Incompleto	44	1210	3470,6	sim	sim
06 – ENSINO Médio Completo	44	1600,9	4181,86	sim	sim
03 – ENSINO Fundamental Incompleto	44	1275,6	3470,6	sim	sim
03 – ENSINO Fundamental Incompleto	44	1210	3470,6	sim	sim
03 – ENSINO Fundamental Incompleto	44	1210	3470,6	sim	sim

(Obs. Algumas colunas foram excluídas para facilitar a visualização)

b) Solicitação de Auditoria 930169/03 (Ofício nº 64/2021 – GABIR, de 24.03.2021)

No que se refere ao Contrato 6/2020 (campus de Santa Helena) firmado com a empresa S. M. Budniak & Cia Ltda., para a prestação de serviços continuados de limpeza, conservação, copeiragem, auxiliar de serviços gerais, operador de máquina costal e encarregado, solicito fornecer as seguintes informações:

Encaminhar cópia do termo contratual e do Plano Operacional/Acordo de nível de serviço (caso aplicável).

R: Segue cópia do Contrato, documento SEI 1991835, bem como Termo de Referência, documento SEI 1991838, no qual consta todo o plano de trabalho, locais a serem limpos e seus respectivos períodos.

Conforme Ofício nº 64/2021 – GABIR, de 24.03.2021, em resposta à SA nº 930169/02, foi informado que "verificamos o contrato de limpeza e conservação do Campus e constatamos que estamos com o número mínimo de pessoal, sendo assim, adequamos a demanda por meio de uma escala onde busca acatar as realidades da pandemia (escalas de entrada e saída do pessoal e escala de dias a trabalhar) causando economicidade de material e de custo com vale alimentação". Além disso, foi encaminhada listagem dos funcionários (ref. outubro/2020), na qual foi possível verificar que a jornada dos 13 funcionários foi flexibilizada.

Assim, favor prestar os seguintes esclarecimentos:

Informar se já foram realizados estudos redimensionando o contrato 6/2020, buscando adequar o volume de serviço às demandas efetivas da realidade durante e pós-covid. Como a carga horária dos funcionários foi flexibilizada, o número de postos poderia ter sido reduzido mantendo-se a carga horária de 44h, diminuindo assim o valor contratual, e não apenas o do vale alimentação.

R: O contrato prevê que temos a possibilidade de limpeza e manutenção de ambiente por metro quadrado, sendo assim, as demandas efetivas durante a pandemia foram

ajustadas ao mínimo, dividindo em 2 grupos, mantendo o mínimo de limpeza nos setores que não estão tendo presença contínua e realocando nos setores em que há maior fluxo de pessoas. No POS-COVID serão desfeitos os grupos de trabalho com a volta ao normal da limpeza, voltando a pagar o vale alimentação no valor integral.

Caso ainda não tenha sido realizado o estudo, apresentar justificativa ou a data prevista para sua realização/conclusão ou argumento para não realização do estudo. R: O estudo realizado segue em linhas gerais o que está escrito no Termo de Referência, documento SEI 1991838, com as metragens e frequências conforme podem ser observadas no quadro da questão 26 deste documento.

Considerando a flexibilização da jornada de trabalho, houve itens suprimidos ou alterados na planilha de custos referentes ao rateio dos postos (substituição nas ausências legais e na intrajornada, por exemplo – uma vez que há disponibilidade de carga horária dos titulares, não há necessidade de provisão para folguista/substituto)? Quais os respectivos valores? (apresentar os valores antigos e os novos valores)

R: Não houve itens suprimidos ou retirados da planilha, por entender que no início do contrato já foi suprimido, ou seja, zerado, em planilha, o item de substituição de posto de serviço para reposição de férias. O item de substituição nas ausências legais é importante, pois reforça a necessidade desse serviço para o campus, haja vista que trabalhamos com mais de um colaborador por posto de serviço na maioria dos casos.

Justificar a não redução do salário, apesar da redução da jornada de 8 para 6 horas. Compreende-se a necessidade de não privar o trabalhador em momento de crise nacional, entretanto, pelo menos até Dez/2020, esteve vigente a Lei 14.020/2020 que as empresas poderiam aderir para os trabalhadores receberem complemento salarial em função da redução de jornada. Com a finalidade de defender os trabalhadores, a UTFPR poderia ter incentivado a empresa a aderir à Lei.

R: O contrato 06/2020, firmado com a empresa S. M. Budniak & Cia Ltda., iniciou as atividades no dia 16/12/2020, nesse período a lei já está se findando.

Considerando a diminuição da necessidade de limpeza frequente em todos os ambientes, houve redução no consumo de material de limpeza com a suspensão das atividades presenciais? Esse valor foi ajustado na planilha de custos? (apresentar os valores antigos e os novos valores)

R: Houve redução no consumo de material e diminuímos, em comum acordo com a empresa, o valor em NF, não precisando mexer na planilha de custo. Sim, foram verificados todos os contratos e constatamos que estamos com o limite mínimo de pessoal, podendo adequar a demanda por meio de uma escala onde busca acatar as realidades da pandemia (escalas de entrada e saída do pessoal e escala de dias a trabalhar) causando economicidade de material e de custo com vale alimentação, póscovid, voltaremos com o que tínhamos rodando diariamente.

Valor médio mensal de materiais e equipamentos passou de R\$ 5.805,46 para R\$ 1.800,00, gerando uma economia mensal de mais de R\$ 4.000,00

Valor médio mensal economizado no vale alimentação passou de R\$ 4.660,00 para R\$ 2.330,00 gerando uma economia mensal de R\$ 2.330,00

Encaminhar o quadro a seguir preenchido (pode ser em formato Excel): (...)

R: (Reproduzida a seguir)

Quadro 8 – Níveis de serviço anteriormente e durante a pandemia (Campus Santa Helena).

Estrutura do can	npus	·	Frequência da limpeza		
Tipo de ambiente	Área (m²)	Há atividade presencial atualmente nessa área? Detalhar	Anteriormente à suspensão das atividades presenciais	Com a suspensão das atividades presenciais	
Salas de aula	3094,26	Não	60	12	
Salas administrativas	2738,99	Sim, meio período	40	20	
Copa/cozinha/refeitólio	75	Sim, dia todo	60	40	
Laboratórios	1158,87	Sim, meio período	40	12	
Oficinas	243,68	Sim, dia todo	20	20	
Saguão/hall/escadas	888	Não	4	4	
Banheiros	316,97	Sim, dia todo	60	60	
Pátios	4754,71	Sim, dia todo	20	12	
Outros	18043,93	Sim, meio período	20	8	

Justificar a necessidade de limpeza na frequência informada no quadro anterior, considerando a ausência/redução da circulação de pessoas. Para os demais cargos, justificar a necessidade de manutenção da contratação.

R: As limpezas continuam a ser realizadas, pois existe circulação de técnicos administrativos e professores durante o dia todo. Somado a isso, existem atividades de pesquisa e obras que não podem ser interrompidas. Além disso, a área aberta nas três sedes do Câmpus é muito grande, mais de 300.000 m2, o que demanda o trabalho dos demais cargos contratados.